



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD

Unidad Orgánica: OFICINA DE PERITAJES

Cargo Estructural: No Aplica.

Clasificación: No aplica.

Nombre del puesto: **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

Dependencia jerárquica lineal: GERENTE.

Dependencia funcional: No Aplica.

Puestos a su cargo: No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

DESEMPEÑAR FUNCIONES DE CARÁCTER TECNICO/ADMINISTRATIVO , DENTRO DEL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. INFORMAR AL COORDINADOR Y/O OFICINA DE PERITAJES SOBRE LAS LABORES REALIZADAS EN EL ÁREA DE SU ESPECIALIDAD.
2. MANTENER ACTUALIZADO EN EL REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN, DE ACUERDO A NORMAS E INSTRUCCIONES IMPARTIDAS.
3. LLEVAR EL CONTROL ORDENADO DE LAS PERICIAS INGRESADAS AL ÁREA DE SU ESPECIALIDAD.
4. REGISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE MUESTRAS REMITIDAS AL ÁREA DE SU ESPECIALIDAD.
5. RESPONDER POR EL INVENTARIO DE BIENES A SU CARGO.
6. INFORMAR DE SUS ACTIVIDADES A LA OFICINA DE PERITAJES CUANDO SE LE SOLICITE.
7. COADYUVAR A LA ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA.
8. COADYUVAR AL DESARROLLO DE INFORMES TÉCNICOS BASADOS EN INVESTIGACIÓN DE DELITOS CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO Y/O CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS Y/U OTROS DE ÁMBITO PENAL.
9. APOYAR Y COORDINAR CON LA OFICINA DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA, Y GESTIÓN DE CALIDAD EN LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MEJORAS DE LOS PROCESOS, DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y MANUALES DE ACTUACIÓN, GUÍAS DE PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS, MÉTODOS DE ENSAYO DE MONITOREO DE PARÁMETROS EN CAMPO, INSTRUCTIVOS Y REGISTROS, ORIENTADOS A LA EFICIENCIA Y EFICACIA.
10. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p style="text-align: center;">Incompleta completa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ESTUDIANTE</p> <p>ESTUDIANTE UNIVERSITARIO A PARTIR DEL 4° AÑO (8 CICLO) EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN O CONTABILIDAD O ECONOMÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- CARPETA ADMINISTRATIVA ELECTRÓNICA O MANEJO EN LA GESTIÓN DE ALMACENES O ARCHIVOS.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con cursos, talleres, seminarios en GESTIÓN ADMINISTRATIVA O GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE ALMACÉN O GESTIÓN DE ARCHIVO O GESTIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL O LOGÍSTICA, no menor a (12) horas académicas, Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Especifica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

No Aplica

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 3,850.00 (tres mil ochocientos cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Unidad Orgánica	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

DESEMPEÑAR FUNCIONES DE CARÁCTER TECNICO/ADMINISTRATIVO , DENTRO DEL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR PROYECTOS DE INFORMES, NOTIFICACIONES, OFICIOS, MEMORANDO Y OTROS DOCUMENTOS DEL ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA.
- DISTRIBUIR, CLASIFICAR, ORGANIZAR, REGISTRAR Y SISTEMATIZAR LOS DOCUMENTOS DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA BALOS LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA/EL JEFA/E SUPERIOR.
- EFFECTUAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA AL ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA.
- LLEVAR EL CONTROL ESTADÍSTICODE LOS BIENES Y DOCUMENTOS QUE INGRESAN Y EGRESAN DEL ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA.
- MANTENER EL STOCK DE ÚTILES DE OFICINA Y REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN CORRESPONDIENTE DENTRO DEL ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA.
- COORDINAR CON DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA.
- MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA/EL JEFA/E SUPERIOR.
- LAS DEMÁS FUNCIONES QUE ASIGNE LA/EL JEFA/E SUPERIOR DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta completa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ESTUDIANTE</p> <p>ESTUDIANTE UNIVERSITARIO A PARTIR DEL 4° AÑO (8 CICLO) EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN O INGENIERÍA INDUSTRIAL O ECONOMÍA</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- CONOCIMIENTOS EN DISEÑO ORGANIZACIONAL, REDISEÑO Y METODOLOGÍAS DE MEJORA EN GESTIÓN.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con cursos, talleres, seminarios en GESTIÓN POR PROCESOS O GESTIÓN DE CONTROL DE CALIDAD O GESTIÓN PÚBLICA, no menor a (12) horas académicas,Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

	Nivel de dominio	IDIOMAS /	Nivel de dominio
--	------------------	-----------	------------------

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

No Aplica

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA..

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 2,914.19 (dos mil novecientos catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	FISCALIAS SISTEMA DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS-D.S. 150-2019-EF
Unidad Orgánica	FISCALIAS SISTEMA DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS-D.S. 150-2019-EF
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal:	FISCAL SUPERIOR.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

DESEMPEÑAR FUNCIONES DE CARÁCTER TÉCNICO/ADMINISTRATIVO , DENTRO DEL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR PROYECTOS DE INFORMES, NOTIFICACIONES, OFICIOS, MEMORANDO Y OTROS DOCUMENTOS DE LA DEPENDENCIA FISCAL.
- CLASIFICAR, ORGANIZAR Y SISTEMATIZAR LOS DOCUMENTOS DEL DEPENDENCIA FISCAL, BAJO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA/EL JEFA/E SUPERIOR.
- MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE GESTIÓN FISCAL Y LA FORMACIÓN DE LA CARPETA VIRTUAL.
- LLEVAR EL CONTROL ESTADÍSTICO DE LOS BIENES Y DOCUMENTOS QUE INGRESAN Y EGRESAN DE LA DEPENDENCIA FISCAL.
- DISTRIBUIR LA DOCUMENTACIÓN RECEPCIONAR, PREVIO REGISTRO EN LOS MEDIOS CORRESPONDIENTES.
- ATENDER A LOS USUARIOS, FACILITANDO LAS CARPETAS FISCALES PARA SU LECTURA Y EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DISPUESTAS POR EL FISCAL.
- MANTENER Y CLASIFICAR LOS ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN DE LA DEPENDENCIA FISCAL.
- MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA/EL JEFA/E SUPERIOR.
- LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA/EL JEFA/E SUPERIOR DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta completa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ESTUDIANTE</p> <p>ESTUDIANTE UNIVERSITARIO A PARTIR DEL 4° AÑO (8 CICLO) EN LAS CARRERAS DE DERECHO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL (LEY N° 27444). REDACCIÓN JURÍDICA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con cursos, talleres, seminarios en DERECHO PENAL O DERECHO PROCESAL PENAL O NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL O LITIGACIÓN ORAL, no menor a (12) horas académicas,Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 1 año, DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Especifica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

No Aplica

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 2,914.19 (dos mil novecientos catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	ÁREA DE TRANSPORTES
Unidad Orgánica	ÁREA DE TRANSPORTES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO(CONDUCTOR)
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

FACILITAR EL TRASLADO DEL PERSONAL, COADYUVANDO CON SU BIENESTAR DE MANERA EFICIENTE Y SEGURA, ASÍ COMO APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LAS FUNCIONES ASIGNADAS, PARA LA EJECUCIÓN Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

- CONDUCIR LOS VEHÍCULOS AUTORIZADOS DE LA INSTITUCIÓN DE FORMA APROPIADA.
- LLEVAR UN REGISTRO PARA EL ADECUADO MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO ASIGNADO.
- REGISTRAR EN EL CUADRO DE BITÁCORA DEL VEHÍCULO TODA ACTIVIDAD QUE REALICE EL CONDUCTOR CON LA MOVILIDAD ASIGNADA, CONSIGNANDO LA HORA DE ENTRADA Y SALIDA DEL VEHÍCULO, KILOMETRAJE, ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y OTROS ELEMENTOS INHERENTES A SU FUNCIÓN.
- LLEVAR EL CONTROL DIARIO DEL CONSUMO DE COMBUSTIBLE, CARBURANTES Y KILOMETRAJE.
- VIGILAR CONSTANTEMENTE LA OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD VEHICULAR A SU CARGO.
- SOLICITAR EL MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO EN FORMA PERIÓDICA.
- COMUNICAR DE MANERA INMEDIATA, MEDIANTE REPORTE ESCRITO LOS DESPERFECTOS Y/O FALLAS QUE TUVIERA EL VEHÍCULO.
- CUMPLIR CON LO DISPUESTO POR EL REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y DISPOSICIONES INTERNAS EN MATERIA DE TRANSPORTE ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO.
- INFORMAR DE FORMA EFICAZ Y OPORTUNA A LA/EL JEFA/E SUPERIOR SOBRE EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta completa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SECUNDARIA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- MECÁNICA AUTOMOTRIZ O ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ O SEGURIDAD VIAL.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con cursos, talleres, seminarios en MECÁNICA AUTOMOTRIZ O ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ O REGLAMENTO DE TRÁNSITO, no menor a (12) horas académicas,Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL COMO CONDUCTOR O CHOFER.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- Licencia de conducir AIIA y/o AIIB (según lo señale el perfil de puestos).
- Contar con record del sistema de licencias de conducir por puntos (mínimo 50 puntos a su favor).

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 2,114.19 (dos mil ciento catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA GENERAL DE POTENCIAL HUMANO
Unidad Orgánica	OFICINA GENERAL DE POTENCIAL HUMANO
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ABOGADO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE CENTRAL.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA LEGAL RELACIONADA CON LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, EN CONCORDANCIA CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE EMITIDA SOBRE LA MATERIA, QUE PERMITA LA ATENCIÓN DE LOS CASOS A CARGO DE LA GERENCIA CENTRAL DE POTENCIAL HUMANO

FUNCIONES DEL PUESTO

- BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA LEGAL RELACIONADA CON LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, EN CONCORDANCIA CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE EMITIDA SOBRE LA MATERIA, QUE PERMITA LA ATENCIÓN DE LOS CASOS A CARGO DE LA GERENCIA CENTRAL DE POTENCIAL HUMANO
- EFFECTUAR EL ANÁLISIS, ESTUDIO, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES O CASOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, SEGÚN CORRESPONDA
- COLABORAR EN LA FORMULACIÓN Y REVISIÓN DE PROYECTOS DE DOCUMENTOS DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS A SU CARGO
- ABSOLVER CONSULTAS DE CARÁCTER LEGAL Y/O ADMINISTRATIVO, SEGÚN CORRESPONDA
- BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA GERENCIA CENTRAL, CONSIDERANDO PARA ELLO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LEY
- MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN ASIGNADA, CORRESPONDIENTE A LA GERENCIA CENTRAL
- REALIZAR GESTIONES DE OBTENCIÓN DE INFORMES, ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES
- INFORMAR DE FORMA EFICAZ Y OPORTUNA A LA/EL JEFA/JEFE SUPERIOR SOBRE EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- DERECHO ADMINISTRATIVO
- RECURSOS HUMANOS
- SISTEMA DE CONTROL INTERNO
- GESTIÓN PÚBLICA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en ÉTICA Y/O INTEGRIDAD Y/O LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O DERECHO ADMINISTRATIVO Y/O RECURSOS HUMANOS Y/O GESTIÓN PÚBLICA, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, -

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 4,114.19 (cuatro mil ciento catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN NACIONAL DE LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS EN DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS
Unidad Orgánica	COORDINACIÓN NACIONAL DE LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS EN DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ABOGADO
Dependencia jerárquica lineal:	FISCAL SUPERIOR.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA LEGAL DENTRO DEL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE, PARA LA EJECUCIÓN Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR INFORMES, OFICIOS Y PROYECTO DE RESOLUCIONES DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y SEGÚN LAS FUNCIONES QUE DESARROLLE EL ÓRGANO, UNIDAD ORGÁNICA O DEPENDENCIA FISCAL.
- EFFECTUAR EL ANÁLISIS, ESTUDIO, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES Y/O CASOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, SEGÚN CORRESPONDA.
- ELABORAR INFORMES SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS A SU CARGO E INFORMAR DE FORMA EFICAZ Y OPORTUNA A LA/EL JEFE/E SUPERIOR SOBRE EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.
- BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS AL ÓRGANO, UNIDAD ORGÁNICA Y/O DEPENDENCIA FISCAL, CONSIDERANDO PARA ELLO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LEY.
- ANALIZAR Y CLASIFICAR DICTÁMENES Y PRONUNCIAMIENTOS FISCALES A FIN DE UNIFORMIZAR LOS CRITERIOS A OBSERVAR.
- REALIZAR GESTIONES DE OBTENCIÓN DE INFORMES, ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES.
- ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS FISCALES Y DISPOSICIONES FISCALES.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- DERECHO PENAL, DERECHO PROCESAL PENAL, NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en DERECHO PENAL O DERECHO PROCESAL PENAL O NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL O LAVADO DE ACTIVOS, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, -

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- COMUNICACIÓN ASERTIVA
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- VOCACIÓN DE SERVICIO

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 4,114.19 (cuatro mil ciento catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE REGISTRO Y EVALUACIÓN DE FISCALES
Unidad Orgánica	OFICINA DE REGISTRO Y EVALUACIÓN DE FISCALES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ABOGADO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EVALUAR LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN PRESENTADOS Y/O REMITIDOS A LA OFICINA DE REGISTRO Y EVALUACIÓN DE FISCALES, EN CONCORDANCIA CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE EMITIDA SOBRE LA MATERIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- REVISIÓN, EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIONES QUE RESUELVEN LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS INTERPUESTO POR EL PERSONAL FISCAL.
- EFFECTUAR EL ANÁLISIS, ESTUDIO, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES Y/O CASOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, SEGÚN CORRESPONDA.
- ELABORAR INFORMES SOBRE EL ESTADO DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS A SU CARGO.
- ABSOLVER CONSULTAS DE CARÁCTER LEGAL, ADMINISTRATIVO Y LABORAL FORMULADAS POR LOS FISCALES DE TODOS LOS NIVELES Y UNIDADES ORGÁNICAS.
- BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA OFICINA, CONSIDERANDO PARA ELLO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LEY.
- MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN ASIGNADA, CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD ORGÁNICA.
- REALIZAR GESTIONES DE OBTENCIÓN DE INFORMES, ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES.
- INFORMAR DE FORMA EFICAZ Y OPORTUNA A LA/EL JEFA/E SUPERIOR SOBRE EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- LEGISLACIÓN EN MATERIA LABORAL

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en DERECHO ADMINISTRATIVO, no menor a (90) horas academicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, .

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- VOCACIÓN DE SERVICIO
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 4,114.19 (cuatro mil ciento catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EQUIPO ESPECIAL DE FISCALES PARA CASOS CON VÍCTIMAS DURANTE LAS PROTESTAS SOCIALES
Unidad Orgánica	EQUIPO ESPECIAL DE FISCALES PARA CASOS CON VÍCTIMAS DURANTE LAS PROTESTAS SOCIALES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ASISTENTE EN FUNCIÓN FISCAL
Dependencia jerárquica lineal:	FISCAL PROVINCIAL.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR APOYO TÉCNICO JURÍDICO - LEGAL EN EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LOS CASOS DEL ÁREA, ADEMÁS DE GESTIONAR, COORDINAR Y PROYECTAR DOCUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR LOS PROYECTOS DE PROVIDENCIAS, DISPOSICIONES, REQUERIMIENTOS Y OFICIOS POR ORDEN DEL FISCAL, QUIEN DEBE INSTRUIR SOBRE SUS LINEAMIENTOS Y FUNDAMENTOS, SIENDO RESPONSABLE DE LA NUMERACIÓN CORRELATIVA QUE CORRESPONDA.
- COADYUVAR EN LA RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS CASOS, POR ORDEN DEL FISCAL, BAJO SU SUPERVISIÓN.
- GESTIONAR Y RECABAR INFORMACIÓN POR ORDEN VERBAL O ESCRITA DEL FISCAL, ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, INCLUIDO LA REVISIÓN DE LOS ACTUADOS ANTE EL PODER JUDICIAL, POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ Y DEFENSORÍA DEL PUEBLO.
- INGRESAR Y VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS CASOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO Y MANTENERLO ACTUALIZADO; GENERAR LAS CEDULAS DE NOTIFICACIÓN Y CITACIONES, ENCARGÁNDOSE DE SU NOTIFICACIÓN VÍA ELECTRÓNICA DE SER EL CASO, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA DENTRO DEL PLAZO DE LEY.
- CONFORMAR, ORGANIZAR, CUSTODIAR, FOLIAR Y CLASIFICAR SEGÚN SU ESTADO, LAS CARPETAS FISCALES, LOS CUADERNOS Y ANEXOS QUE SE REQUIERAN.
- ENTREGAR LOS DEPÓSITOS ADMINISTRATIVOS, BOUCHER O SIMILARES, RESPECTO DE LA REPARACIÓN CIVIL A LOS BENEFICIARIOS; CERTIFICAR LAS COPIAS QUE DISPONGA EL FISCAL.
- CUSTODIAR LAS EVIDENCIAS Y BIENES RELACIONADOS CON LOS CASOS Y ASEGURAR LOS DOCUMENTOS HASTA SU REMISIÓN A LA OFICINA CORRESPONDIENTE.
- APOYAR EN LA REDACCIÓN DE ACTAS, BAJO LA DIRECCIÓN DEL FISCAL; ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA AGENDA FISCAL; APOYAR AL FISCAL EN LA RECEPCIÓN DE DENUNCIAS VERBALES; APOYAR EN LAS LABORES DEL TURNO FISCAL, CONFORME A LA NECESIDAD DE SERVICIO.
- INFORMAR SOBRE EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES AL SUPERIOR JERÁRQUICO.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> BACHILLER</p> <p>BACHILLER UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- "DERECHO PENAL, DERECHO PROCESAL PENAL, NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL Y DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS REDACCIÓN JURÍDICA. MANEJO DE APLICATIVOS TECNOLÓGICOS QUE FACILITAN LA COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS."

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con cursos, talleres, seminarios en DERECHO PENAL O DERECHO PROCESAL PENAL O NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL O DERECHO CONSTITUCIONAL O DERECHOS HUMANOS, no menor a (12) horas académicas, Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL**Experiencia Laboral General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, .

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES**REQUISITOS ADICIONALES****CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 4,621.00 (cuatro mil seiscientos veintiuno con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	FISCALIA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS - CASO ODEBRECHT
Unidad Orgánica	FISCALIA SUPRAPROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ASISTENTE EN FUNCIÓN FISCAL
Dependencia jerárquica lineal:	FISCAL PROVINCIAL.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR EL APOYO TÉCNICO JURIDICO-LEGAL EN EL ESTUDIO Y ANALISIS DE LOS CASOS DEL ÁREA, ADEMÁS DE GESTIONAR, COORDINAR Y PROYECTAR DOCUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DESPACHO FISCAL

FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR LOS PROYECTOS DE PROVIDENCIAS, DISPOSICIONES, REQUERIMIENTOS Y OFICIOS POR ORDEN DEL FISCAL, QUIEN DEBE INSTRUIR SOBRE SUS LINEAMIENTOS Y FUNDAMENTOS, SIENDO RESPONSABLE DE LA NUMERACIÓN CORRELATIVA QUE CORRESPONDA
- COADYUVAR EN LA RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS CASOS, POR ORDEN DEL FISCAL, BAJO SU SUPERVISIÓN.
- GESTIONAR Y RECABAR INFORMACIÓN POR ORDEN VERBAL O ESCRITA DEL FISCAL, ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, INCLUIDO LA REVISIÓN DE LOS ACTUADOS ANTE EL PODER JUDICIAL O LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.
- CONFORMAR, ORGANIZAR, CUSTODIAR, FOLIAR Y CLASIFICAR SEGÚN SU ESTADO, LAS CARPETAS FISCALES, LOS CUADERNOS Y ANEXOS QUE SE REQUIERAN.
- ENTREGAR LOS DEPÓSITOS ADMINISTRATIVOS, VOUCHER O SIMILARES, RESPECTO DE LA REPARACIÓN CIVIL A LOS BENEFICIARIOS.
- CUSTODIAR LAS EVIDENCIAS Y BIENES RELACIONADOS CON LOS CASOS Y ASEGURAR LOS DOCUMENTOS HASTA SU REMISIÓN A LA OFICINA CORRESPONDIENTE.
- ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA AGENDA FISCAL.
- GENERAR LAS CEDULAS DE NOTIFICACIÓN Y CITACIONES, ENCARGÁNDOSE DE SU NOTIFICACIÓN VÍA ELECTRÓNICA DE SER EL CASO, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA DENTRO DEL PLAZO DE LEY.
- APOYAR EN LAS LABORES DEL TURNO FISCAL, CONFORME A LA NECESIDAD DE SERVICIO.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> BACHILLER</p> <p>BACHILLER UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL O DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA O REDACCION JURIDICA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con cursos, talleres, seminarios en DERECHO PENAL O DERECHO PROCESAL PENAL O DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA, no menor a (12) horas academicas,Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Especifica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, -

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 3,314.19 (tres mil trecientos catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EQUIPO ESPECIAL DE FISCALES CONTRA LA CORRUPCIÓN DEL PODER
Unidad Orgánica	EQUIPO ESPECIAL DE FISCALES CONTRA LA CORRUPCIÓN DEL PODER
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ASISTENTE EN FUNCIÓN FISCAL
Dependencia jerárquica lineal:	FISCAL SUPERIOR.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR APOYO TÉCNICO JURÍDICO - LEGAL AL FISCAL, COADYUVANDO EN EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN CONCERNIENTE AL ÁREA DE SU COMPETENCIA. ASIMISMO, COLABORAR CON EL DILIGENCIAMIENTO DEL FISCAL.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR LOS PROYECTOS DE PROVIDENCIAS, DISPOSICIONES, REQUERIMIENTOS Y OFICIOS POR ORDEN DEL FISCAL, QUIEN DEBE INSTRUIR SOBRE SUS LINEAMIENTOS Y FUNDAMENTOS, SIENDO RESPONSABLE DE LA NUMERACIÓN CORRELATIVA QUE CORRESPONDE.
- COADYUVAR EN LA RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS CASOS, POR ORDEN DEL FISCAL, BAJO SU SUPERVISIÓN.
- GESTIONAR Y RECABAR INFORMACIÓN POR ORDEN VERBAL O ESCRITA DEL FISCAL, ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, INCLUIDO LA REVISIÓN DE LOS ACTUADOS ANTE EL PODER JUDICIAL O LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.
- CONFORMAR, ORGANIZAR, CUSTODIAR, FOLIAR Y CLASIFICAR SEGÚN SU ESTADO, LAS CARPETAS FISCALES, LOS CUADERNOS Y ANEXOS QUE SE REQUIERAN; INGRESAR Y VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS CASOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO Y MANTENERLO ACTUALIZADO.
- ENTREGAR LOS DEPÓSITOS ADMINISTRATIVOS, BOUCHER O SIMILARES, RESPECTO DE LA REPARACIÓN CIVIL A LOS BENEFICIARIOS.
- CUSTODIAR LAS EVIDENCIAS Y BIENES RELACIONADOS CON LOS CASOS Y ASEGURAR LOS DOCUMENTOS HASTA SU REMISIÓN A LA OFICINA CORRESPONDIENTE.
- GENERAR LAS CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN Y CITACIONES, ENCARGÁNDOSE DE SU NOTIFICACIÓN VÍA ELECTRÓNICA DE SER EL CASO, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA DENTRO DEL PLAZO DE LEY.
- INFORMAR SOBRE EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES AL SUPERIOR JERÁRQUICO, ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA AGENDA FISCAL; APOYAR EN LAS LABORES DEL TURNO FISCAL, CONFORME A LA NECESIDAD DE SERVICIO.
- CONFORMAR, ORGANIZAR, CUSTODIAR, FOLIAR Y CLASIFICAR SEGÚN SU ESTADO, LAS CARPETAS FISCALES, LOS CUADERNOS Y ANEXOS QUE SE REQUIERAN; APOYAR EN LA REDACCIÓN DE ACTAS, BAJO LA SUPERVISIÓN DEL FISCAL; CERTIFICAR LAS COPIAS QUE DISPONGA EL FISCAL.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> BACHILLER</p> <p>BACHILLER UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- DERECHO PENAL O DERECHO PROCESAL PENAL O NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con cursos, talleres, seminarios en DERECHO PENAL O DERECHO PROCESAL PENAL O NUEVO CÓDIGO PROCESAL

PENAL O CONSTITUCIONAL O LAVADO DE ACTIVOS O CRIMEN ORGANIZADO O CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS, no menor a (12) horas académicas,Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, .

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, .

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 3,314.19 (tres mil trecientos catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	1º FISCALIA SUPERIOR NACIONAL ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS
Unidad Orgánica	1º FISCALIA SUPERIOR NACIONAL ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ASISTENTE EN FUNCIÓN FISCAL
Dependencia jerárquica lineal:	FISCAL SUPERIOR.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

ASISTIR EN MATERIA TÉCNICA - JURÍDICA AL DESPACHO FISCAL, REALIZANDO EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA COMPETENCIA DEL ÁREA FUNCIONAL, DENTRO DEL PLAZO Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR NORMA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR LOS PROYECTOS DE PROVIDENCIAS, DISPOSICIONES, REQUERIMIENTOS Y OFICIOS POR ORDEN DEL FISCAL, QUIEN DEBE INSTRUIR SOBRE SUS LINEAMIENTOS Y FUNDAMENTOS, SIENDO RESPONSABLE DE LA NUMERACIÓN CORRELATIVA QUE CORRESPONDA.
- GESTIONAR Y RECABAR INFORMACIÓN POR ORDEN VERBAL O ESCRITA DEL FISCAL, ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, INCLUIDO LA REVISIÓN DE LOS ACTUADOS ANTE EL PODER JUDICIAL O LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ
- CONFORMAR, ORGANIZAR, CUSTODIAR, FOLIAR Y CLASIFICAR SEGÚN SU ESTADO, LAS CARPETAS FISCALES, LOS CUADERNOS Y ANEXOS QUE SE REQUIERAN.
- ENTREGAR LOS DEPÓSITOS ADMINISTRATIVOS, VOUCHER O SIMILARES, RESPECTO DE LA REPARACIÓN CIVIL A LOS BENEFICIARIOS.
- CUSTODIAR LAS EVIDENCIAS Y BIENES RELACIONADOS CON LOS CASOS Y ASEGURAR LOS DOCUMENTOS HASTA SU REMISIÓN A LA OFICINA CORRESPONDIENTE.
- ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA AGENDA FISCAL
- APOYAR EN LAS LABORES DEL TURNO FISCAL, CONFORME A LA NECESIDAD DE SERVICIO
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA
- COADYUVAR EN LA RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS CASOS, POR ORDEN DEL FISCAL, BAJO SU SUPERVISIÓN.
- GENERAR LAS CEDULAS DE NOTIFICACIÓN Y CITACIONES, ENCARGÁNDOSE DE SU NOTIFICACIÓN VÍA ELECTRÓNICA DE SER EL CASO, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA DENTRO DEL PLAZO DE LEY

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta completa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> BACHILLER</p> <p>BACHILLER UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO GENERAL

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con cursos, talleres, seminarios en DERECHO PENAL O DERECHO PROCESAL PENAL O CORRUPCION DE FUNCIONARIOS, no menor a (12) horas academicas,Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Especifica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, -

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 3,314.19 (tres mil treientos catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EQUIPO ESPECIAL DE FISCALES AVOCADO AL CONOCIMIENTO DEL CASO "LOS CUELLOS BLANCOS DEL PUERTO"
Unidad Orgánica	EQUIPO ESPECIAL DE FISCALES AVOCADO AL CONOCIMIENTO DEL CASO "LOS CUELLOS BLANCOS DEL PUERTO"
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ASISTENTE EN FUNCIÓN FISCAL
Dependencia jerárquica lineal:	FISCAL SUPERIOR.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR APOYO TÉCNICO JURÍDICO-LEGAL AL FISCAL COADYUVANDO EN EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN CONCERNIENTE AL ÁREA DE SU COMPETENCIA. ASIMISMO, COLABORAR CON EL DILIGENCIAMIENTO DEL FISCAL.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR LOS PROYECTOS DE PROVIDENCIAS, DISPOSICIONES, REQUERIMIENTOS Y OFICIOS POR ORDEN DEL FISCAL, QUIEN DEBE INSTRUIR SOBRE SUS LINEAMIENTOS Y FUNDAMENTOS, SIENDO RESPONSABLE DE LA NUMERACIÓN CORRELATIVA QUE CORRESPONDA.
- COADYUVAR EN LA RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS CASOS, POR ORDEN DEL FISCAL, BAJO SU SUPERVISIÓN.
- GESTIONAR Y RECABAR INFORMACIÓN POR ORDEN VERBAL O ESCRITA DEL FISCAL, ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, INCLUIDO LA REVISIÓN DE LOS ACTUADOS ANTE EL PODER JUDICIAL O LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.
- CONFORMAR, ORGANIZAR, CUSTODIAR, FOLIAR Y CLASIFICAR SEGÚN SU ESTADO, LAS CARPETAS FISCALES, LOS CUADERNOS Y ANEXOS QUE SE REQUIERAN.
- ENTREGAR LOS DEPÓSITOS ADMINISTRATIVOS, VOUCHER O SIMILARES, RESPECTO DE LA REPARACIÓN CIVIL A LOS BENEFICIARIOS.
- CUSTODIAR LAS EVIDENCIAS Y BIENES RELACIONADOS CON LOS CASOS Y ASEGURAR LOS DOCUMENTOS HASTA SU REMISIÓN A LA OFICINA CORRESPONDIENTE.
- ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA AGENDA FISCAL.
- GENERAR LAS CEDULAS DE NOTIFICACIÓN Y CITACIONES, ENCARGÁNDOSE DE SU NOTIFICACIÓN VÍA ELECTRÓNICA DE SER EL CASO, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA DENTRO DEL PLAZO DE LEY.
- APOYAR EN LAS LABORES DEL TURNO FISCAL, CONFORME A LA NECESIDAD DE SERVICIO.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> BACHILLER</p> <p>BACHILLER UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- DERECHO PENAL O DERECHO PROCESAL PENAL. OFIMÁTICA BÁSICA: WORD, EXCEL, REDACCIÓN JURÍDICA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con cursos, talleres, seminarios en DERECHO PENAL O DERECHO PROCESAL PENAL O DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS O DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O CRIMINALIDAD ORGANIZADA, no menor a (12) horas académicas,Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, .

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, .

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- VOCACIÓN DE SERVICIO
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 3,314.19 (tres mil treientos catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	2º FISCALIA SUPERIOR NACIONAL ESPECIALIZADA CONTRA LA CRIMINALIDAD ORGANIZADA
Unidad Orgánica	2º FISCALIA SUPERIOR NACIONAL ESPECIALIZADA CONTRA LA CRIMINALIDAD ORGANIZADA
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ASISTENTE EN FUNCIÓN FISCAL
Dependencia jerárquica lineal:	FISCAL SUPERIOR.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

ASISTIR EN MATERIA TÉCNICA - JURÍDICA AL DESPACHO FISCAL, REALIZANDO EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA COMPETENCIA DEL ÁREA FUNCIONAL, DENTRO DEL PLAZO Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR NORMA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR LOS PROYECTOS DE PROVIDENCIAS, DISPOSICIONES, REQUERIMIENTOS Y OFICIOS POR ORDEN DEL FISCAL, QUIEN DEBE INSTRUIR SOBRE SUS LINEAMIENTOS Y FUNDAMENTOS, SIENDO RESPONSABLE DE LA NUMERACIÓN CORRELATIVA QUE CORRESPONDA.
- COADYUVAR EN LA RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS CASOS, POR ORDEN DEL FISCAL, BAJO SU SUPERVISIÓN.
- GESTIONAR Y RECABAR INFORMACIÓN POR ORDEN VERBAL O ESCRITA DEL FISCAL, ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, INCLUIDO LA REVISIÓN DE LOS ACTUADOS ANTE EL PODER JUDICIAL O LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.
- CONFORMAR, ORGANIZAR, CUSTODIAR, FOLIAR Y CLASIFICAR SEGÚN SU ESTADO, LAS CARPETAS FISCALES, LOS CUADERNOS Y ANEXOS QUE SE REQUIERAN.
- ENTREGAR LOS DEPÓSITOS ADMINISTRATIVOS, VOUCHER O SIMILARES, RESPECTO DE LA REPARACIÓN CIVIL A LOS BENEFICIARIOS.
- CUSTODIAR LAS EVIDENCIAS Y BIENES RELACIONADOS CON LOS CASOS Y ASEGURAR LOS DOCUMENTOS HASTA SU REMISIÓN A LA OFICINA CORRESPONDIENTE.
- ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA AGENDA FISCAL.
- GENERAR LAS CEDULAS DE NOTIFICACIÓN Y CITACIONES, ENCARGÁNDOSE DE SU NOTIFICACIÓN VÍA ELECTRÓNICA DE SER EL CASO, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA DENTRO DEL PLAZO DE LEY.
- APOYAR EN LAS LABORES DEL TURNO FISCAL, CONFORME A LA NECESIDAD DE SERVICIO.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta completa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> BACHILLER</p> <p>BACHILLER UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- ARGUMENTACIÓN Y REDACCIÓN JURÍDICA / ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con cursos, talleres, seminarios en DERECHO PROCESAL PENAL O PROCESAL PENAL O NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL O TEORÍA DEL DELITO O SISTEMAS DE GESTIÓN FISCAL, no menor a (12) horas académicas, Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, .

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- COMUNICACIÓN ASERTIVA
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 3,314.19 (tres mil treientos catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN NACIONAL DE LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS EN DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS
Unidad Orgánica	COORDINACIÓN NACIONAL DE LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS EN DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ASISTENTE EN FUNCIÓN FISCAL
Dependencia jerárquica lineal:	FISCAL SUPERIOR.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

ASISTIR EN MATERIA TÉCNICA - JURÍDICA AL DESPACHO FISCAL, REALIZANDO EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA COMPETENCIA DEL ÁREA FUNCIONAL, DENTRO DEL PLAZO Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR NORMA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR LOS PROYECTOS DE PROVIDENCIAS, DISPOSICIONES, REQUERIMIENTOS Y OFICIOS POR ORDEN DEL FISCAL, QUIEN DEBE INSTRUIR SOBRE SUS LINEAMIENTOS Y FUNDAMENTOS, SIENDO RESPONSABLE DE LA NUMERACIÓN CORRELATIVA QUE CORRESPONDA.
- COADYUVAR EN LA RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS CASOS, POR ORDEN DEL FISCAL, BAJO SU SUPERVISIÓN.
- GESTIONAR Y RECABAR INFORMACIÓN POR ORDEN VERBAL O ESCRITA DEL FISCAL, ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, INCLUIDO LA REVISIÓN DE LOS ACTUADOS ANTE EL PODER JUDICIAL O LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.
- CONFORMAR, ORGANIZAR, CUSTODIAR, FOLIAR Y CLASIFICAR SEGÚN SU ESTADO, LAS CARPETAS FISCALES, LOS CUADERNOS Y ANEXOS QUE SE REQUIERAN.
- ENTREGAR LOS DEPÓSITOS ADMINISTRATIVOS, VOUCHER O SIMILARES, RESPECTO DE LA REPARACIÓN CIVIL A LOS BENEFICIARIOS.
- CUSTODIAR LAS EVIDENCIAS Y BIENES RELACIONADOS CON LOS CASOS Y ASEGURAR LOS DOCUMENTOS HASTA SU REMISIÓN A LA OFICINA CORRESPONDIENTE.
- ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA AGENDA FISCAL.
- GENERAR LAS CEDULAS DE NOTIFICACIÓN Y CITACIONES, ENCARGÁNDOSE DE SU NOTIFICACIÓN VÍA ELECTRÓNICA DE SER EL CASO, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA DENTRO DEL PLAZO DE LEY.
- APOYAR EN LAS LABORES DEL TURNO FISCAL, CONFORME A LA NECESIDAD DE SERVICIO.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> BACHILLER</p> <p>BACHILLER UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- DERECHO PENAL, DERECHO PROCESAL PENAL, NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, DERECHO CONSTITUCIONAL, DERECHOS HUMANOS, REDACCIÓN JURÍDICA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con cursos, talleres, seminarios en DERECHO PENAL O NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL O DERECHO PROCESAL PENAL, no menor a (12) horas académicas, Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL**Experiencia Laboral General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, .

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 3,314.19 (tres mil treientos catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	FISCALIA SUPERIOR COORDINADORA DEL EQUIPO ESPECIAL DE FISCALES
Unidad Orgánica	FISCALIA SUPERIOR COORDINADORA DEL EQUIPO ESPECIAL DE FISCALES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ASISTENTE EN FUNCIÓN FISCAL
Dependencia jerárquica lineal:	FISCAL SUPERIOR.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

ASISTIR EN MATERIA TÉCNICA - JURÍDICA AL DESPACHO FISCAL, REALIZANDO EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA COMPETENCIA DEL ÁREA FUNCIONAL, DENTRO DEL PLAZO Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR NORMA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR LOS PROYECTOS DE PROVIDENCIAS, DISPOSICIONES, REQUERIMIENTOS Y OFICIOS POR ORDEN DEL FISCAL, QUIEN DEBE INSTRUIR SOBRE SUS LINEAMIENTOS Y FUNDAMENTOS, SIENDO RESPONSABLE DE LA NUMERACIÓN CORRELATIVA QUE CORRESPONDA.
- COADYUVAR EN LA RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS CASOS, POR ORDEN DEL FISCAL, BAJO SU SUPERVISIÓN.
- GESTIONAR Y RECABAR INFORMACIÓN POR ORDEN VERBAL O ESCRITA DEL FISCAL, ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, INCLUIDO LA REVISIÓN DE LOS ACTUADOS ANTE EL PODER JUDICIAL O LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.
- CONFORMAR, ORGANIZAR, CUSTODIAR, FOLIAR Y CLASIFICAR SEGÚN SU ESTADO, LAS CARPETAS FISCALES, LOS CUADERNOS Y ANEXOS QUE SE REQUIERAN.
- ENTREGAR LOS DEPÓSITOS ADMINISTRATIVOS, VOUCHER O SIMILARES, RESPECTO DE LA REPARACIÓN CIVIL A LOS BENEFICIARIOS.
- CUSTODIAR LAS EVIDENCIAS Y BIENES RELACIONADOS CON LOS CASOS Y ASEGURAR LOS DOCUMENTOS HASTA SU REMISIÓN A LA OFICINA CORRESPONDIENTE.
- ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA AGENDA FISCAL.
- GENERAR LAS CEDULAS DE NOTIFICACIÓN Y CITACIONES, ENCARGÁNDOSE DE SU NOTIFICACIÓN VÍA ELECTRÓNICA DE SER EL CASO, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA DENTRO DEL PLAZO DE LEY.
- APOYAR EN LAS LABORES DEL TURNO FISCAL, CONFORME A LA NECESIDAD DE SERVICIO.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> BACHILLER</p> <p>BACHILLER UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- DERECHO PENAL O DERECHO PROCESAL PENAL O NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL O DERECHO CONSTITUCIONAL O DERECHOS HUMANOS O REDACCIÓN JURÍDICA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con cursos, talleres, seminarios en DERECHO PENAL O DERECHO PROCESAL PENAL O CÓDIGO PROCESAL PENAL O

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, -

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 3,314.19 (tres mil trecientos catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	1º FISCALIA SUPERIOR ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS
Unidad Orgánica	1º FISCALIA SUPERIOR ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ASISTENTE EN FUNCIÓN FISCAL
Dependencia jerárquica lineal:	FISCAL SUPERIOR.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

ASISTIR EN MATERIA TÉCNICA - JURÍDICA AL DESPACHO FISCAL, REALIZANDO EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA COMPETENCIA DEL ÁREA FUNCIONAL, DENTRO DEL PLAZO Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR NORMA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR LOS PROYECTOS DE PROVIDENCIAS, DISPOSICIONES, REQUERIMIENTOS Y OFICIOS POR ORDEN DEL FISCAL, QUIEN DEBE INSTRUIR SOBRE SUS LINEAMIENTOS Y FUNDAMENTOS, SIENDO RESPONSABLE DE LA NUMERACIÓN CORRELATIVA QUE CORRESPONDA.
- COADYUVAR EN LA RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS CASOS, POR ORDEN DEL FISCAL, BAJO SU SUPERVISIÓN
- GESTIONAR Y RECABAR INFORMACIÓN POR ORDEN VERBAL O ESCRITA DEL FISCAL, ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, INCLUIDO LA REVISIÓN DE LOS ACTUADOS ANTE EL PODER JUDICIAL O LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.
- CONFORMAR, ORGANIZAR, CUSTODIAR, FOLIAR Y CLASIFICAR SEGÚN SU ESTADO, LAS CARPETAS FISCALES, LOS CUADERNOS Y ANEXOS QUE SE REQUIERAN
- ENTREGAR LOS DEPÓSITOS ADMINISTRATIVOS, VOUCHER O SIMILARES, RESPECTO DE LA REPARACIÓN CIVIL A LOS BENEFICIARIOS
- CUSTODIAR LAS EVIDENCIAS Y BIENES RELACIONADOS CON LOS CASOS Y ASEGURAR LOS DOCUMENTOS HASTA SU REMISIÓN A LA OFICINA CORRESPONDIENTE.
- ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA AGENDA FISCAL
- GENERAR LAS CEDULAS DE NOTIFICACIÓN Y CITACIONES, ENCARGÁNDOSE DE SU NOTIFICACIÓN VÍA ELECTRÓNICA DE SER EL CASO, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA DENTRO DEL PLAZO DE LEY
- APOYAR EN LAS LABORES DEL TURNO FISCAL, CONFORME A LA NECESIDAD DE SERVICIO
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> BACHILLER</p> <p>BACHILLER UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO GENERAL

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con cursos, talleres, seminarios en DERECHO PENAL O DERECHO PROCESAL PENAL O CORRUPCION DE FUNCIONARIOS, no menor a (12) horas academicas,Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Especifica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, -

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 3,314.19 (tres mil treientos catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ANALISTA
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

ATENDER LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, EN CONCORDANCIA CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE EMITIDA SOBRE LA MATERIA, QUE PERMITA LA ATENCIÓN OPORTUNA PARA LA EJECUCIÓN Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

- PARTICIPAR EN EL PROCESO SEGUIMIENTO E INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE CEPLAN.
- ELABORAR INDICADORES DE METAS OPERATIVAS EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL SEGÚN ROF POR RESULTADOS Y MISIÓN INSTITUCIONAL
- COORDINAR CON EL JEFE INMEDIATO, APOYO TÉCNICO PARA LA FORMULACIÓN DE PIP Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS EN CURSO.
- PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE OBJETIVOS, LINEAMIENTOS, ACCIONES, PLANES Y METAS DE LA INSTITUCIÓN
- PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN CASOS ESPECIALES Y EN AQUELLOS CASOS QUE LA INSTITUCIÓN DETERMINE LOS MISMOS COMO PRIORITARIOS POR SU MAGNITUD Y/O TRANSCENDENCIA, DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD.
- MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFA/E SUPERIOR
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA
- APOYAR Y COORDINAR CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN EL ANÁLISIS ESTADÍSTICO, COMPONENTES, ACTIVIDADES, METAS E INDICADORES DE GESTIÓN DEL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL (PTI), GESTIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES PARA LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE PERITAJES.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN O INGENIERÍA INDUSTRIAL O ECONOMÍA O INGENIERÍA DE SISTEMAS O ESTADÍSTICA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- SOFTWARE APLICABLE A GESTIÓN DOCUMENTARIA: PROGRAMA ESTADÍSTICO (SPSS), POWER BI, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA, PRESUPUESTO POR RESULTADOS.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en COSTOS Y PRESUPUESTOS O PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO O DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O INVIERTE PE O SIGA MEF, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, .

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- COMUNICACIÓN ASERTIVA
- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (seis mil con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ANALISTA
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

ATENDER LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, EN CONCORDANCIA CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE EMITIDA SOBRE LA MATERIA, QUE PERMITA LA ATENCIÓN OPORTUNA PARA LA EJECUCIÓN Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES DEL PUESTO

- EJECUTAR PLANES INSTITUCIONALES EN RELACIÓN A LA MATERIA DE SU COMPETENCIA Y CONFORME AL ROF POR RESULTADOS.
- ELABORAR INDICADORES DE METAS OPERATIVAS EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL SEGÚN ROF POR RESULTADOS Y MISIÓN INSTITUCIONAL
- COORDINAR REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
- PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE OBJETIVOS, LINEAMIENTOS, ACCIONES, PLANES Y METAS DE LA INSTITUCIÓN
- PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN CASOS ESPECIALES Y EN AQUELLOS CASOS QUE LA INSTITUCIÓN DETERMINE LOS MISMOS COMO PRIORITARIOS POR SU MAGNITUD Y/O TRANSCENDENCIA, DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD
- MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFE/E SUPERIOR
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA
- APOYAR Y COORDINAR CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN EL ANÁLISIS ESTADÍSTICO, COMPONENTES, ACTIVIDADES, METAS E INDICADORES DE GESTIÓN DEL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL (PTI), GESTIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES PARA LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE PERITAJES
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN O ING. INDUSTRIAL O CONTABILIDAD O ECONOMÍA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- SOFTWARE APLICABLE A GESTIÓN DOCUMENTARIA: PROGRAMA ESTADÍSTICO (SPSS), POWER BI

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO O GESTION DE INDICADORES O GESTIÓN

PUBLICA, no menor a (90) horas academicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, -

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- COMUNICACIÓN ASERTIVA
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (seis mil con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ANALISTA
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

ATENDER LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, EN CONCORDANCIA CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE EMITIDA SOBRE LA MATERIA, QUE PERMITA LA ATENCIÓN OPORTUNA PARA LA EJECUCIÓN Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

- APOYAR Y/O ELABORAR INFORMES PERICIALES DE HOMOLOGACIÓN DE VOZ EN EL MARCO DE NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL.
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS Y ORGANIZAR LOS AUDIOS DE ACUERDO CON LAS PERSONAS INVESTIGADAS, TIPO DE MUESTRA Y CASO.
- REALIZAR SEGMENTACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN FONÉTICA DE LOS AUDIOS A HOMOLOGAR
- REALIZAR INVESTIGACIONES DENTRO DEL CAMPO DE LA ACÚSTICA FORENSE.
- INFORMAR AL PERITO SOBRE LAS LABORES REALIZADAS EN EL ÁREA DE SU ESPECIALIDAD.
- PRESENTARSE ANTE AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
- RESPONDER POR EL INVENTARIO DE BIENES A SU CARGO
- ATENDER LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, EN CONCORDANCIA CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE EMITIDA SOBRE LA MATERIA, QUE PERMITA LA ATENCIÓN OPORTUNA PARA LA EJECUCIÓN Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN
- MANTENER INFORMADO EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES AL GERENTE DE LA OFICINA DE PERITAJES Y/O QUIEN HAGA SUS VECES.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE INGENIERIA ELECTRONICA O FISICA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- ANÁLISIS DE VOZ, ANÁLISIS ESPECTRAL, PROGRAMA ADOBE AUDITION, PROCESAMIENTO DE SEÑALES, ESTADÍSTICA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en EN PROCESAMIENTO DIGITAL DE SEÑALES DE VOZ Y AUDIO O ACÚSTICA

FORENSE O PERITAJE O ANÁLISIS DE AUDIO E IDENTIFICACIÓN O FONÉTICA, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, -

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- COMUNICACIÓN ASERTIVA
- VOCACIÓN DE SERVICIO

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (seis mil con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ANALISTA
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

ATENDER LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, EN CONCORDANCIA CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE EMITIDA SOBRE LA MATERIA, QUE PERMITA LA ATENCIÓN OPORTUNA PARA LA EJECUCIÓN Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA
- APOYAR EN LOS ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA AL ÁMBITO CONTABLE EN LAS INVESTIGACIONES.
- BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN PARA PROPORCIONAR A LOS PERITOS DEL ÁREA DONDE PRESTAN SU LABOR.
- . PROCESAMIENTO(DISCARGA) DE INFORMACIÓN EN ARCHIVOS WORD Y EXCEL, U OTROS SIMILARES.
- ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CON RESPALDO DE LA INFORMACIÓN DESCARGADA O PROCESADA.
- APOYO EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES Y/O TÉCNICOS BASADOS EN INVESTIGACIONES DE DELITOS CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO, LAVADO DE ACTIVOS, EXTINCIÓN Y PÉRDIDA DE DOMINIO, CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS Y/O OTROS DE ÁMBITO PENAL.
- APOYO EN DILIGENCIAS Y/O OPERATIVOS DE CONSTATAción FISCAL Y RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS EN MATERIA DE SU COMPETENCIA.
- MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFE/E SUPERIOR

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TITULADO TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE CONTABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- CONTRATACIONES CON EL ESTADO, PERITAJE CONTABLE.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en LEGISLACIÓN TRIBUTARIA O PERITAJE CONTABLE O AUDITORÍA, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, .

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (seis mil con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ANALISTA
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

ATENDER LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, EN CONCORDANCIA CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE EMITIDA SOBRE LA MATERIA, QUE PERMITA LA ATENCIÓN OPORTUNA PARA LA EJECUCIÓN Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

- PARTICIPAR EN APOYO AL DESARROLLO DE PERITAJES DE CAMPO EN LAS DIVERSAS ESPECIALIDADES FORENSES.
- ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE EVIDENCIAS DIGITALES Y MEDIOS CONTENEDORES.
- PARTICIPAR EN LA TOMA DE MUESTRAS DE ÍNDOLE CRIMINALÍSTICA DE COBERTURA NACIONAL CON APOYO DE EQUIPAMIENTO FORENSE ESPECIALIZADO.
- COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES Y/O TÉCNICOS, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL.
- EXAMINAR QUE LAS MUESTRAS CUMPLAN Y REÚNAN LOS REQUISITOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
- REGISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE MUESTRAS REMITIDAS AL ÁREA DE SU ESPECIALIDAD Y LLEVAR CONTROL ADECUADO DE PERICIAS EMITIDAS.
- PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN CASOS ESPECIALES Y EN AQUELLOS CASOS QUE LA INSTITUCIÓN DETERMINE LOS MISMOS COMO PRIORITARIOS POR SU MAGNITUD Y/O TRANSCENDENCIA, DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD.
- RESPONDER POR EL INVENTARIO DE BIENES A SU CARGO.
- MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFE/AE SUPERIOR.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA O INGENIERÍA DE SISTEMAS</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- SOFTWARE FORENSE, USO DE EQUIPOS FORENSES, USO DE GPS, USO DE RPAS (DRONES)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en MANEJO DE GPS O RPAS (DRONES) O INFORMÁTICA FORENSE O ANÁLISIS DIGITAL FORENSE O PERITAJE INFORMÁTICO O LABORES PERICIALES., no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Especifica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, .

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (seis mil con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE CONTROL DE LA PRODUCTIVIDAD FISCAL
Unidad Orgánica	OFICINA DE PRESUPUESTO
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	COORDINADOR I
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

ELABORAR INFORMES DE MONITOREO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PARA UNA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DEL MINISTERIO PÚBLICO EN EL PROCESO DEL DISEÑO Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES DEL PLIEGO 022 MINISTERIO PÚBLICO

FUNCIONES DEL PUESTO

- REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS QUE DERIVEN EN LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS EFECTUADOS AL ÓRGANO, UNIDAD ORGÁNICA Y/O DEPENDENCIA.
- CONducir GRUPOS DE TRABAJO PARA DISCUTIR Y UNIFICAR ESTRATEGIAS EN BENEFICIO DE LOS INTERESES DEL ÁREA.
- COORDINAR CON OTROS ÓRGANO, UNIDAD ORGÁNICA Y/O DEPENDENCIA Y DE CORRESPONDER CON OTRAS ENTIDADES PARA EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.
- ELABORAR REPORTES Y OTROS DOCUMENTOS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA/EL JEFA/E SUPERIOR.
- FORMAR PARTE GRUPOS DE TRABAJO, COMITÉS, COMISIONES Y OTROS DE SIMILAR ÍNDOLE QUE SEAN SEÑALADOS POR LA/EL JEFA/E SUPERIOR.
- BRINDAR APOYO TÉCNICO EN DIVERSOS TEMAS INHERENTES AL ÓRGANO, UNIDAD ORGÁNICA Y/O DEPENDENCIA.
- PLANIFICAR Y PROGRAMAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, CON LA FINALIDAD DE GENERAR LA OPERATIVIDAD DE LOS PROCESOS DEL ÓRGANO, UNIDAD ORGÁNICA Y/O DEPENDENCIA.
- EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES, TAREAS Y ACTIVIDADES ASIGNADAS.
- INFORMAR DE FORMA EFICAZ Y OPORTUNA A LA/EL JEFA/E SUPERIOR SOBRE EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE ECONOMÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA, DL N° 1440 "DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO", LEY N° 31953 "LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024", DIRECTIVA PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA N° 001-2024-EF/50.01, SIAF WEB, MELISSA V3.0.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO PÚBLICO O GESTIÓN PÚBLICA O SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF RP), no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO			X	
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,114.19 (seis mil ciento catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE REMUNERACIONES, PENSIONES Y BENEFICIOS
Unidad Orgánica	OFICINA DE REMUNERACIONES, PENSIONES Y BENEFICIOS
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

DESARROLLAR LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

FUNCIONES DEL PUESTO

- EFFECTUAR EL PROCESO DE DECLARACIÓN DE LA PLANILLA DE APORTES PREVISIONALES A LAS AFP, A TRAVÉS DEL APLICATIVO DEL PORTAL DE LA AFPNET
- VALIDAR LOS DOCUMENTOS REFERIDOS AL IMPUESTO A LA RENTA DE QUINTA CATEGORÍA, JUDICIALES U OTROS CONCEPTOS DE LA PLANILLA DE PAGOS DE REMUNERACIONES
- VALIDAR LOS DOCUMENTOS REFERIDOS AL IMPUESTO A LA RENTA DE CUARTA CATEGORÍA
- ATENDER DOCUMENTOS SOBRE DESCUENTOS JUDICIALES VINCULADOS A LOS SERVIDORES QUE LABORAN BAJO LOS ALCANCES DE LOS DECRETOS LEGISLATIVOS N° 728, 276 Y 1057
- GENERAR LAS BOLETAS DE PAGOS ELECTRÓNICAS
- APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE PLANILLA DE PAGOS
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/> completa	<input checked="" type="checkbox"/> BACHILLER BACHILLER UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE CONTABILIDAD O ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE LOS DIFERENTES RÉGIMENES LABORALES

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con cursos, talleres, seminarios en GESTIÓN DE PLANILLAS, no menor a (12) horas académicas,Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Especifica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, -

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 3,314.19 (tres mil treientos catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
Unidad Orgánica	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE CENTRAL.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

DESARROLLAR LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- DESARROLLAR LA CONCEPTUALIZACIÓN, PREPRODUCCIÓN, PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DEL MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA INSTITUCIÓN.
- ELABORAR PRODUCTOS AUDIOVISUALES COMO ANIMACIONES, SPOTS, MICROPROGRAMAS, INFORMES, GUIONES U OTRAS SIMILARES, A FIN PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE LA INSTITUCIÓN EN LAS PLATAFORMAS DE REDES SOCIALES.
- REALIZAR LA COBERTURA AUDIOVISUAL DE EVENTOS PROTOCOLARES Y OPERATIVOS QUE REALIZAN LAS DIFERENTES FISCALÍAS ESPECIALIZADAS, A FIN DE ELABORAR VIDEOS INSTITUCIONALES QUE SE DIFUNDAN EN LA PLATAFORMAS INFORMATIVAS Y REDES SOCIALES DE LA INSTITUCIÓN.
- REALIZAR LAS TRANSMISIONES VÍA MEDIA STREAMING, REDES SOCIALES U OTROS CANALES CON LOS QUE CUENTE LA INSTITUCIÓN, PARA DIFUNDIR DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ENTIDAD A LOS USUARIOS Y PÚBLICO EN GENERAL.
- REVISAR Y ADAPTAR MATERIAL AUDIOVISUAL SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES QUE SE DESARROLLAN EN LA ENTIDAD, A FIN DE PUBLICARLOS EN LAS PLATAFORMAS VIRTUALES Y PROMOVER LA IMAGEN INSTITUCIONAL.
- REALIZAR EL REGISTRO Y EDICIÓN DE FOTOGRAFÍAS INSTITUCIONALES.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Incompleta completa </div> <input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> BACHILLER <input type="checkbox"/> BACHILLER UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- PROGRAMAS DE EDICIÓN DE VIDEOS Y FOTOGRAFÍAS. (ADOBE PREMIER, AFTER EFFECTS, PHOTOSHOP, LIGHTROOM, ILLUSTRATOR).

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con cursos, talleres, seminarios en TELEVISIÓN O FOTOGRAFÍA O AUDIOVISUALES O PROGRAMAS DE EDICIÓN DE VIDEOS O PROGRAMAS DE EDICIÓN DE FOTOGRAFÍAS, no menor a (12) horas académicas, Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

INGLÉS		X		
--------	--	---	--	--

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, -

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- VOCACIÓN DE SERVICIO
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 3,314.19 (tres mil treientos catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE PERITAJES
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR INFORMES DE OBSERVACIÓN A PERICIAS EXISTENTES EN INVESTIGACIONES FISCALES EN LOS CASOS A CARGO DE LOS FISCALES.
- ABSOLVER CONSULTAS A LOS FISCALES CON RELACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INICIAR LA LABOR PERICIAL, ASÍ COMO LA REFERENTE A INFORMES PERICIALES YA EMITIDOS.
- PRESENTAR EL INFORME PERICIAL EN LA FORMA Y PLAZO ESTABLECIDO POR EL MAGISTRADO.
- INFORMAR DE SUS ACTIVIDADES A LA OFICINA DE PERITAJES CUANDO SE LE SOLICITE.
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS Y PERICIALES, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA.
- PRESENTARSE ANTE AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
- APOYAR Y COORDINAR CON LA OFICINA DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA, Y GESTIÓN DE CALIDAD EN LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MEJORAS DE LOS PROCESOS, DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y MANUALES DE ACTUACIÓN, GUÍAS DE PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS, MÉTODOS DE ENSAYO
- APOYAR Y COORDINAR CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN EL ANÁLISIS ESTADÍSTICO, COMPONENTES, ACTIVIDADES, METAS E INDICADORES DE GESTIÓN DEL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL (PTI), GESTIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES PARA LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE PERITAJES.
- MANTENER INFORMADO EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES AL GERENTE DE LA OFICINA DE PERITAJES Y/O QUIEN HAGA SUS VECES.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TITULADO TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE INGENIERIA CIVIL	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- OFIMÁTICA (NIVEL BÁSICO), TOPOGRAFÍA, AUTOCAD, S10, MSPROJECT, TASACIONES DE PREDIO RURALES Y URBANOS, VALUACIÓN DE DAÑOS O VERIFICACIÓN DE ÁREAS USURPADAS.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en REGLAMENTACIÓN TÉCNICA NACIONAL DE EDIFICACIONES O DISEÑO Y

CONSTRUCCIONES O TASACIONES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES O PERITAJE, no menor a (90) horas academicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, EXPERIENCIA ESPECIFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- VOCACIÓN DE SERVICIO
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,114.19 (seis mil ciento catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA

FUNCIONES DEL PUESTO

- PARTICIPAR EN DILIGENCIAS DE RECONSTRUCCION DE LOS HECHOS SOLICITADOS POR LAS FISCALIAS PENALES O FISCALIAS ESPECIALIZADAS.
- EMITIR PRONUNCIAMIENTO BALÍSTICO MEDIANTE EL ESTUDIO DE DOCUMENTACIÓN OBRANTE EN LA CARPETA FISCAL, A FIN DE ABSOLVER INTERROGANTES EN LA INVESTIGACIÓN MEDIANTE EL OBJETO PERICIAL, APORTANDO TÉCNICA Y CIENTÍFICAMENTE SU CONOCIMIENTO QUE COADYUVE EN LA INDIVIDUALIZACIÓN DEL AUTOR DE UN HECHO DELICTIVO DONDE SE HAYA UTILIZADO UN ARMA DE FUEGO Y/O OTRO TIPO DE ARMA, DE COFORMIDAD A LOS ALCANCES DE LA GUÍA DE PROCEDIMIENTOS DE BALÍSTICA DE LA OFICINA DE PERITAJES DEL MINISTERIO PÚBLICO.
- REALIZAR ANÁLISIS DE EVIDENCIAS BALÍSTICAS DETALLADAS EN LA GUÍA DE PROCEDIMIENTOS DE BALÍSTICA FORENSE, A SOLICITUD O DISPOSICIÓN FISCAL, ASI COMO REALIZAR ESTUDIO MICROSCÓPICO COMPARATIVO CON EVIDENCIAS OBRANTE EN ALGUNA OFICINA DE CRIMINALÍSTICA O AREA DE BALÍSTICA FORENSE PNP.
- REALIZAR DILIGENCIAS DE INSPECCIÓN BALÍSTICA O AMPLIACIONES PREVIA EVALUACIÓN DEL CASO CON EL FISCAL A CARGO DE LA INVESTIGACIÓN.
- ELABORAR INFORMES PERICIALES, INFORMES TÉCNICOS E INFORMES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES A SU ESPECIALIDAD.
- REALIZAR ASESORAMIENTO DE SU ESPECIALIDAD A FISCALES A FIN DE ABSOLVER CONSULTAS O PERFILAR UN OBJETO PERICIAL RELACIONADO POR LA ESPECIALIDAD DE BALITICA FORENSE.
- PRESENTARSE ANTE AUDIENCIAS, JUICIO ORAL E ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
- MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES AL COORDINADOR PERICIAL Y AL GERENTE DE LA OFICINA DE PERITAJES .
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO O ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS POLICIALES U OFICIAL EN SITUACIÓN DE RETIRO (ACREDITADO CON RESOLUCIÓN DE PASE A RETIRO DE NO HABER SIDO DADO DE BAJA POR MEDIDA DISCIPLINARIA).</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- CONOCIMIENTOS EN BALÍSTICA FORENSE Y ESCENA DEL CRIMEN.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en ESCENA DEL CRIMEN (LUGAR DE LOS HECHOS) O INVESTIGACIÓN ESCENA DEL CRIMEN O BALÍSTICA FORENSE O CRIMINALÍSTICA O INSPECCIÓN TÉCNICO CRIMINALÍSTICA O FOTOGRAFÍA FORENSE O MANEJO DE MICROSCOPIO DE COMPARACIÓN, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL**Experiencia Laboral General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- PARA EL CASO DE LOS PROFESIONALES EN LA CARRERA DE DERECHO DEBERAN ACREDITAR LA COLEGIATURA Y HABILITACIÓN VIGENTE.

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA

FUNCIONES DEL PUESTO

1. ATENDER AL SISTEMA FISCAL MEDIANTE EL APOYO TÉCNICO CIENTÍFICO EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN FISCAL DE PRESUNTOS DELITOS AMBIENTALES CUANDO CORRESPONDA A LA ESPECIALIDAD
2. REALIZAR PERICIA QUÍMICA PARA DETERMINAR PRESUNTO DAÑO AMBIENTAL, AFECTACIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL, GENERADO POR FUENTES DE CONTAMINACIÓN Y OTROS, RELACIONADOS A SU ESPECIALIDAD A REQUERIMIENTO DE LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS
3. PARTICIPAR EN DILIGENCIAS DE CONSTATAción TÉCNICA Y RECOLECCIÓN DE INDICIOS Y EVIDENCIAS AMBIENTALES SIGUIENDO MANUALES DE ACTUACIÓN, GUÍA DE PROCEDIMIENTO TÉCNICOS, PROTOCOLOS, MÉTODOS DE ENSAYO DE MONITOREO EN CAMPO, INSTRUCTIVOS Y REGISTROS EN LO QUE CORRESPONDAN, EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN FISCAL DE PRESUNTOS DELITOS AMBIENTALES
4. ELABORAR INFORMES PERICIALES OFICIALES, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA
5. ELABORAR INFORMES TÉCNICOS, DOCUMENTO DE CARÁCTER TÉCNICO PARA BRINDAR ASESORAMIENTO A LA FUNCIÓN FISCAL MEDIANTE PRONUNCIAMIENTO U OPINIÓN TÉCNICA A FIN DE ESCLARECER HECHOS EN LA INVESTIGACIÓN, CUANDO CORRESPONDA
6. APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE RESULTADOS Y SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
7. PRESENTARSE A AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES
8. ABSOLVER CONSULTAS A LOS FISCALES CON RELACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INICIAR LA LABOR PERICIAL, ASÍ COMO LA REFERENTE A INFORMES PERICIALES YA EMITIDOS.
9. MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFA/E SUPERIOR
10. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE INGENIERÍA QUÍMICA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- CONOCIMIENTO GESTIÓN AMBIENTAL (AGUA, SUELO, AIRE)
- CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE EQUIPOS PARA MONITOREO AMBIENTAL Y MEDICIÓN DE PARÁMETROS FÍSICO QUÍMICO EN CAMPO Y OTROS

- CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE RIESGOS Y PELIGROS AMBIENTALES Y OTROS

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en AUDITORÍA AMBIENTAL O EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL O PERITAJE AMBIENTAL O GESTIÓN AMBIENTAL O EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL O GESTIÓN DE MONITOREO AMBIENTAL, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA

FUNCIONES DEL PUESTO

1. ATENDER AL SISTEMA FISCAL MEDIANTE SU CONOCIMIENTO DE BIÓLOGO FORENSE EN LA INVESTIGACIÓN E LA ESCENA DEL CRIMEN A FIN DE EMITIR PRONUNCIAMIENTO EN ATENCIÓN AL OBJETO PERICIAL Y GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE BIOLOGÍA FORENSE EN LA OFICINA DE PERITAJES DEL MINISTERIO PUBLICO.
2. REALIZAR PERICIA FORENSE BIOLÓGICA EN EVIDENCIAS REMITIDAS A LA OFICINA DE PERITAJES DEL MINISTERIO PUBLICO A SOLICITUD DE LAS FISCALÍAS PENALES Y ESPECIALIZADAS, PREVIA COORDINACIÓN CON EL FISCAL A CARGO DE LA INVESTIGACIÓN EN ATENCIÓN AL MANUAL INTERINSTITUCIONAL DE MUERTES VIOLENTAS SOSPECHOSAS DE CRIMINALIDAD.
3. ATENDER LAS SOLICITUDES DE PRUEBAS DE LUMINOL O SIMILARES EN LUGARES DE LOS HECHOS O ESCENAS DEL CRIMEN, PREVIA COORDINACIÓN CON EL FISCAL A CARGO DE LA INVESTIGACIÓN
4. ELABORAR INFORMES PERICIALES OFICIALES Y/O INFORMES TÉCNICOS, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA.
5. PRESENTARSE A AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
6. BRINDAR ASESORAMIENTO, COORDINAR LOS EXÁMENES A SOLICITAR CON EL FISCAL A CARGO DE LA INVESTIGACIÓN, DAR ORIENTACIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE LOS ALCANCES DE SU ESPECIALIDAD FORMULANDO LA GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE BIOLOGÍA FORENSE CON APLICACIÓN A LA FUNCIÓN DE LA OFICINA DE PERITAJES DEL MINISTERIO PUBLICO.
7. RESPONDER POR EL INVENTARIO DE BIENES A SU CARGO.
8. APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL, INDICADORES Y INSTRUMENTOS DE GESTIÓN.
9. MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFA/E SUPERIOR
10. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE BIOLOGÍA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- CRIMINALÍSTICA O INVESTIGACIÓN CRIMINAL
- INVESTIGACIÓN DEL DELITO

- CRIMINALÍSTICA Y/O SIMILARES
 - BIOLOGÍA FORENSE

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en CRIMINALISTICA O BIOLOGÍA FORENSE, no menor a (90) horas academicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
 - TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
 - ORIENTACIÓN A RESULTADOS
 - AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA

FUNCIONES DEL PUESTO

- PARTICIPAR EN DILIGENCIAS DE RECONSTRUCCIÓN DE LOS HECHOS APORTANDO EL CONOCIMIENTO DE ESCENA DEL CRIMEN A FIN DE EMITIR OPINIÓN TÉCNICO CIENTÍFICO DE SU ESPECIALIDAD PARA EL ESCLARECIMIENTO DE LOS HECHOS, DE CONFORMIDAD A LOS ALCANCES DE LA GUÍA DE PROCEDIMIENTOS DE ESCENA DEL CRIMEN EN LA OFICINA DE PERITAJES DEL MINISTERIO PUBLICO.
- REALIZAR ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN DE INTERÉS CRIMINALISTICO, MEDICO LEGAL Y DE INVESTIGACIÓN, A FIN DE EMITIR OPINIÓN TÉCNICA Y/O PRONUNCIAMIENTO DE ESCENA DEL CRIMEN, DE CONFORMIDAD A LOS ALCANCE DE LA GUÍA DE PROCEDIMIENTOS DE ESCENA DEL CRIMEN.
- REALIZAR INSPECCIONES ESCENA DEL CRIMEN Y/O LUGAR DE LOS HECHOS CUANDO SEA NECESARIO COMPLEMENTAR EL TRABAJO CRIMINALISTICO DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, LUEGO DE HABERSE DADO CUMPLIMIENTO AL MANUAL INTERINSTITUCIONAL PARA MUERTES VIOLENTAS SOSPECHOSAS DE CRIMINALIDAD, PREVIA ANÁLISIS DE CASO EN COORDINACIÓN CON EL FISCAL A CARGO DE LA INVESTIGACIÓN, PARA CASOS DE HOMICIDIOS.
- EMITIR OPINIÓN TÉCNICA SI SE HA CUMPLIDO LOS PROCEDIMIENTOS CRIMINALISTICOS DE INFESTACIÓN DE LA ESCENA DEL CRIMEN O LUGAR DE LOS HECHOS, DANDO SU APRECIACIÓN CRIMINALÍSTICA DEL CORRECTO TRABAJO DE ESCENA O SUGERENCIA DE ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS EN LA ESCENA PREVIA COORDINACIÓN CON EL FISCALÍA A CARGO DE LA INVESTIGACIÓN O ANÁLISIS DOCUMENTAL.
- REALIZAR TRABAJOS PARA REVELADO DE HUELLAS LATENTES EN MUESTRAS REMITIDAS CON CADENA DE CUSTODIA A SOLICITUD DE LAS DIFERENTES FISCALÍAS DE CRIMEN ORGANIZADO Y FISCALÍAS PENALES, REALIZAR ESTUDIO DACTILOSCÓPICO DE HUELLAS PAILARES OBTENIDAS DURANTE LOS TRABAJOS PARA REVELADO DE HUELLAS LATENTES , EN MUESTRAS REMITIDAS CON CADENA DE CUSTODIA A SOLICITUD DE LAS DIFERENTES FISCALÍAS PENALES Y DE CRIMEN ORGANIZADO.
- REALIZAR ESTUDIO DE EVIDENCIAS DE LA ESPECIALIDAD DE ESCENA DEL CRIMEN O LUGAR DE LOS HECHOS QUE NO SE HAYAN ACTUADO O NO SE HAYA REALIZADO CON EL DEBIDO PROCEDIMIENTO, PREVIA COORDINACIÓN CON EL FISCAL A CARGO DE LA INVESTIGACIÓN, EMITIENDO INFORMES PERICIALES O INFORMES TÉCNICOS.
- PRESENTARSE ANTE AUDIENCIAS, JUICIO ORAL E ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES
- MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES AL COORDINADOR PERICIAL Y/O GERENTE DE PERITAJES DEL MINISTERIO PUBLICO
- DAR ORIENTACIÓN, ASESORÍA Y/O CAPACITACIÓN A LAS DIFERENTES FISCALÍAS PENALES Y ESPECIALIZADAS EN COORDINACIÓN CON LA ESCUELA DEL MINISTERIO PUBLICO.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS POLICIALES U OFICIAL EN SITUACIÓN DE RETIRO ACREDITADO CON RESOLUCIÓN DE PASE O RETIRO DE NO HABER SIDO DADO DE BAJA POR MEDIDA DISCIPLINARIA.</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

- ESCENA DEL CRIMEN

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en BALÍSTICA FORENSE O GRAFOTECNIA O FOTOGRAFÍA FORENSE O ESCENA DEL CRIMEN, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL**Experiencia Laboral General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:**A.** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- VOCACIÓN DE SERVICIO

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio

Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.

Duración de contrato

Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.

Remuneración mensual

S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles)

Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO LINGÜISTA
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

APOYO TÉCNICO CIENTIFICO A LAS INVESTIGACIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR INFORMES PERICIALES DE HOMOLOGACIÓN DE VOZ EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA
- TOMA DE MUESTRAS DE VOZ.
- REALIZAR INFORME PERICIALES DE LINGÜÍSTICA FORENSE.
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS BASADOS EN INVESTIGACIÓN DE DELITOS DE ÁMBITO PENAL, CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS, CRIMEN ORGANIZADO Y OTROS.
- PRESENTARSE ANTE AUDIENCIAS, JUICIO ORAL E ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
- EXAMINAR QUE LAS MUESTRAS CUMPLAN Y REÚNAN LOS REQUISITOS TÁNICOS ESTABLECIDOS.
- PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN CASOS ESPECIALES Y EN AQUELLOS CASOS QUE LA INSTITUCIÓN DETERMINE LOS MISMOS COMO PRIORITARIOS POR SU MAGNITUD Y/O TRANSCENDENCIA, DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD.
- PRESENTAR EL INFORME PERICIAL EN LA FORMA Y PLAZO ESTABLECIDO POR EL MAGISTRADO.
- MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFA/E SUPERIOR.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/> completa	<input checked="" type="checkbox"/> TITULADO <input type="checkbox"/> TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE LINGÜÍSTICA	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- SOFTWARE PRAAT
- CONOCIMIENTO Y SEGMENTACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN DE AUDIOS
- ANÁLISIS ESPECTRAL DE LA VOZ

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en FONÉTICA O ACÚSTICA FORENSE O PERITAJE O LINGÜÍSTICA FORENSE O COMPARACIÓN DE VOZ, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

ANÁLISIS TÉCNICO-CIENTÍFICO QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- REVISAR, VERIFICAR LAS MUESTRAS DUBITADAS Y DE COTEJO REMITIDAS POR LAS FISCALÍAS SOLICITANTES EN SOBRE CERRADO Y/O CADENA DE CUSTODIA
- CUSTODIAR LA DOCUMENTACIÓN RECEPCIONADA, DEBIDAMENTE LACRADA Y SEÑALIZADA POR DISTRITO FISCAL Y/O FISCALÍA SOLICITANTE.
- CONCURRER A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES QUE EL DESPACHO FISCAL SOLICITANTE REQUIERA CON LA FINALIDAD DE RECOPIRAR LAS MUESTRAS DUBITADAS Y/O DE COTEJO.
- EFFECTUAR LOS ANÁLISIS DE COTEJO SOBRE LAS MUESTRAS DUBITADAS Y DE COMPARACIÓN UNA VEZ RECOPIRADAS COMPLETAMENTE
- FORMULAR EL INFORME PERICIAL Y/O EL INFORME TÉCNICO, SEGÚN EL CASO, EL MISMO QUE SE ORIENTARÁ A ESTABLECER LA AUTENTICIDAD O FALSEDAD DE FIRMAS Y/O MANUSCRITOS.
- EXAMINAR QUE LAS MUESTRAS REÚNAN LOS SIGUIENTES REQUISITOS TÉCNICOS: ORIGINALES (NO DEBEN SER FOTOCOPIAS, FOTOGRAFÍAS, FAX, IMPRESIONES COMPUTARIZADAS, ETC.), ESPONTÁNEAS (TRAZADAS LIBREMENTE EN DOCUMENTOS DE ARCHIVO PÚBLICOS O PRIVADOS, PARA EVITAR LA DISTORSIÓN Y DISFRAZAMIENTO GRÁFICO).
- UTILIZAR LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE GRAFOTECNIA, COMO EL DOCUCENTER NIRVIS, EL LUMINYSIS Y EL MICROSCOPIO ESTEREOSCÓPICO A FIN DE SOMETER A ANÁLISIS CON EL EMPLEO DE LUCES INFRARROJAS Y ULTRAVIOLETAS EN LOS DIFERENTES RANGOS DE LONGITUD DE ONDA.
- PRESENTARSE ANTE AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES
- MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFE/A SUPERIOR
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO O ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS POLICIALES O OFICIAL EN SITUACION DE RETIRO ACREDITADO CON RESOLUCION DE PASE A RETIRO DE NO HABER SIDO DADO DE BAJA POR MEDIDA DISCIPLINARIA</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- CÓDIGO PROCESAL PENAL VIGENTE

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en GRAFOTECNIA O DACTILOSCOPIA O CRIMINALISTICA O PERITAJE O MANEJO DE EQUIPO DOCUCENTER NIRVIS O MANEJO DE INSTRUMENTAL DE LABORATORIO, no menor a (90) horas academicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL**Experiencia Laboral General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- VOCACIÓN DE SERVICIO

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- PARA EL CASO DE LOS PROFESIONALES EN LA CARRERA DE DERECHO DEBERAN ACREDITAR LA COLEGIATURA Y HABILITACIÓN VIGENTE..

REQUISITOS ADICIONALES**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL RELACIONADO A SU ESPECIALIDAD PARA FORTALECER LAS INVESTIGACIONES DE LOS SEÑORES FISCALES EN RELACIÓN CON LA COMISIÓN DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, LAVADO DE ACTIVOS U OTRO TIPO PENAL.
- REALIZAR INSPECCIONES DE OBRAS PÚBLICAS Y/O INMUEBLES MATERIA DE INVESTIGACIÓN FISCAL, ASÍ COMO PRESTAR APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS FISCALES ENCARGADOS DE LA RESOLUCIÓN DE LAS INVESTIGACIONES RELACIONADOS CON LOS EXPEDIENTES EXAMINADOS EN CONCORDANCIA CON EL CÓDIGO PROCESAL PENAL VIGENTE.
- ABSOLVER CONSULTAS A LOS FISCALES CON RELACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INICIAR LA LABOR PERICIAL, ASÍ COMO LA REFERENTE A INFORMES PERICIALES YA EMITIDOS.
- PRESENTAR EL INFORME PERICIAL EN LA FORMA Y PLAZO ESTABLECIDO POR EL MAGISTRADO.
- TOMA DE MUESTRAS DE ÍNDOLE DE SU ESPECIALIDAD.
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS BASADOS EN INVESTIGACIÓN DE DELITOS CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO Y/O CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS Y/U OTROS DE ÁMBITO PENAL.
- PRESENTARSE ANTE AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
- APOYAR Y COORDINAR CON LA OFICINA DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA, Y GESTIÓN DE CALIDAD EN LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MEJORAS DE LOS PROCESOS, DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y MANUALES DE ACTUACIÓN, GUÍAS DE PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS, MÉTODOS DE ENSAYO DE MONITOREO DE PARÁMETROS EN CAMPO, INSTRUCTIVOS Y REGISTROS, ORIENTADOS A LA EFICIENCIA Y EFICACIA.
- MANTENER INFORMADO EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES AL GERENTE DE LA OFICINA DE PERITAJES Y/O QUIEN HAGA SUS VECES.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE INGENIERÍA SANITARIA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- AUTOCAD, S10, MSPROJECT.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en REGLAMENTACIÓN TÉCNICA NACIONAL DE EDIFICACIONES O GESTIÓN DE PROYECTOS O NORMATIVO DE AUDITORÍA O GESTIÓN DE RIESGOS O PROYECTOS SANITARIOS O CONTRATACIONES DEL ESTADO, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL**Experiencia Laboral General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- VOCACIÓN DE SERVICIO
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO INGENIERO CIVIL
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES RELACIONADO A LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SOBREVALORIZACIÓN DE ESTAS PARA FORTALECER LAS INVESTIGACIONES DE LOS SEÑORES FISCALES EN RELACIÓN CON LA COMISIÓN DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, LAVADO DE ACTIVOS U OTRO TIPO PENAL.
- REALIZAR INSPECCIONES DE OBRAS PÚBLICAS Y/O INMUEBLES MATERIA DE INVESTIGACIÓN FISCAL, ASÍ COMO PRESTAR APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS FISCALES ENCARGADOS DE LA RESOLUCIÓN DE LAS INVESTIGACIONES RELACIONADOS CON LOS EXPEDIENTES EXAMINADOS EN CONCORDANCIA CON EL CÓDIGO PROCESAL PENAL VIGENTE.
- ELABORAR INFORMES DE OBSERVACIÓN A PERICIAS EXISTENTES EN INVESTIGACIONES FISCALES EN LOS CASOS A CARGO DE LOS FISCALES.
- PRESENTAR EL INFORME PERICIAL EN LA FORMA Y PLAZO ESTABLECIDO POR EL MAGISTRADO.
- TOMA DE MUESTRAS DE ÍNDOLE DE SU ESPECIALIDAD.
- ELABORAR INFORMES PERICIALES, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA.
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS BASADOS EN INVESTIGACIÓN DE DELITOS CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO Y/O CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS Y/O OTROS DE ÁMBITO PENAL.
- PRESENTARSE ANTE AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
- MANTENER INFORMADO EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES AL GERENTE DE LA OFICINA DE PERITAJES Y/O QUIEN HAGA SUS VECES.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE INGENIERÍA CIVIL</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- AUTOCAD, S10, MSPROJECT, VALUACIÓN DE DAÑOS EN ESTRUCTURAS, VERIFICACIONES CATASTRALES

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en REGLAMENTACIÓN TÉCNICA NACIONAL DE EDIFICACIONES O TASACIONES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES O TASACIONES DE PREDIOS URBANOS Y RURALES O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA OBRAS O GESTIÓN PÚBLICA O CONTRATACIONES CON EL ESTADO, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA
 - TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
 - ORIENTACIÓN A RESULTADOS
 - VOCACIÓN DE SERVICIO

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD PARA FORTALECER LAS INVESTIGACIONES DE LOS SEÑORES FISCALES EN RELACIÓN CON LA COMISIÓN DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, LAVADO DE ACTIVOS U OTRO TIPO PENAL.
- REALIZAR INSPECCIONES DE BIENES MUEBLES MATERIA DE INVESTIGACIÓN FISCAL, ASÍ COMO PRESTAR APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS FISCALES ENCARGADOS DE LA RESOLUCIÓN DE LAS INVESTIGACIONES RELACIONADOS CON LOS EXPEDIENTES EXAMINADOS EN CONCORDANCIA CON EL CÓDIGO PROCESAL PENAL VIGENTE.
- ELABORAR INFORMES DE OBSERVACIÓN A PERICIAS EXISTENTES EN INVESTIGACIONES FISCALES EN LOS CASOS A CARGO DE LOS FISCALES.
- ABSOLVER CONSULTAS A LOS FISCALES CON RELACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INICIAR LA LABOR PERICIAL, ASÍ COMO LA REFERENTE A INFORMES PERICIALES YA EMITIDOS
- PRESENTAR EL INFORME PERICIAL EN LA FORMA Y PLAZO ESTABLECIDO POR EL MAGISTRADO.
- RESPONDER POR EL INVENTARIO DE BIENES A SU CARGO.
- ELABORAR INFORMES PERICIALES, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA.
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS BASADOS EN INVESTIGACIÓN DE DELITOS CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO Y/O CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS Y/U OTROS DE ÁMBITO PENAL.
- PRESENTARSE ANTE AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE INGENIERÍA CIVIL O INGENIERIA INDUSTRIAL</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- AUTOCAD

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en TASACIONES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES O TASACIONES DE PREDIOS URBANOS Y RURALES O REGLAMENTACIÓN TÉCNICA NACIONAL DE EDIFICACIONES O GESTIÓN PÚBLICA O CONTRATACIONES CON EL ESTADO, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- VOCACIÓN DE SERVICIO

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR INFORMES DE OBSERVACIÓN A PERICIAS EXISTENTES EN INVESTIGACIONES FISCALES EN LOS CASOS A CARGO DE LOS FISCALES
- ABSOLVER CONSULTAS A LOS FISCALES CON RELACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INICIAR LA LABOR PERICIAL, ASÍ COMO LA REFERENTE A INFORMES PERICIALES YA EMITIDOS
- PRESENTAR EL INFORME PERICIAL EN LA FORMA Y PLAZO ESTABLECIDO POR EL MAGISTRADO.
- TOMA DE MUESTRAS DE ÍNDOLE DE SU ESPECIALIDAD.
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS Y PERICIALES, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA
- PRESENTARSE ANTE AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
- APOYAR Y COORDINAR CON LA OFICINA DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA, Y GESTIÓN DE CALIDAD EN LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MEJORAS DE LOS PROCESOS, DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y MANUALES DE ACTUACIÓN, GUÍAS DE PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS, MÉTODOS DE ENSAYO DE MONITOREO DE PARÁMETROS EN CAMPO, INSTRUCTIVOS Y REGISTROS, ORIENTADOS A LA EFICIENCIA Y EFICACIA.
- APOYAR Y COORDINAR CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN EL ANÁLISIS ESTADÍSTICO, COMPONENTES, ACTIVIDADES, METAS E INDICADORES DE GESTIÓN DEL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL (PTI), GESTIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES PARA LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE PERITAJES.
- MANTENER INFORMADO EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES AL GERENTE DE LA OFICINA DE PERITAJES Y/O QUIEN HAGA SUS VECES.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE INGENIERÍA MECÁNICA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- AUTOCAD, EN FUNCIONAMIENTO DE PLANTAS DE OXÍGENO, CENTRAL DE VACÍO, AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL, MSPROJECT, NORMAS PERUANAS E INTERNACIONALES RELATIVAS A SU ESPECIALIDAD, REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, SOFTWARE DE CÁLCULO Y DISEÑO DE SISTEMAS MECÁNICOS (SOLIDWORKS,AUTOCAD), GESTIÓN DE

PROYECTOS, SISTEMAS CONTRA INCENDIO (SELECCIÓN DE BOMBAS Y EQUIPOS).

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en DISEÑO MECÁNICO O ELECTRICIDAD INDUSTRIAL (CONECTIVIDAD DE MOTORES ELÉCTRICOS) O GERENCIA DE PROYECTOS O EN SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN CÁLCULO Y DISEÑO (CÁMARAS FRIGORÍFICAS O AIRE ACONDICIONADO) O MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS (MOTORES DIÉSEL PARA GRUPO ELECTRÓGENO) O CRIMINALÍSTICA O UTILIZACIÓN DE EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS O PERITAJE O MECÁNICA ELÉCTRICA O ELECTRÓNICA, no menor a (90) horas academicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- VOCACIÓN DE SERVICIO

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio

Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.

Duración de contrato

Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.

Remuneración mensual

S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles)

Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES RELACIONADO A SU ESPECIALIDAD PARA FORTALECER LAS INVESTIGACIONES DE LOS SEÑORES FISCALES EN RELACIÓN CON LA COMISIÓN DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, LAVADO DE ACTIVOS U OTRO TIPO PENAL.
- REALIZAR INSPECCIONES EN PREDIOS Y/O INMUEBLES MATERIA DE INVESTIGACIÓN FISCAL, ASÍ COMO PRESTAR APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS FISCALES ENCARGADOS DE LA RESOLUCIÓN DE LAS INVESTIGACIONES RELACIONADOS CON LOS EXPEDIENTES EXAMINADOS EN CONCORDANCIA CON EL CÓDIGO PROCESAL PENAL VIGENTE Y LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE SU ESPECIALIDAD PROFESIONAL.
- ELABORAR INFORMES DE OBSERVACIÓN A PERICIAS EXISTENTES EN INVESTIGACIONES FISCALES EN LOS CASOS A CARGO DE LOS FISCALES
- PRESENTAR EL INFORME PERICIAL EN LA FORMA Y PLAZO ESTABLECIDO POR EL MAGISTRADO.
- TOMA DE MUESTRAS DE ÍNDOLE DE SU ESPECIALIDAD.
- ELABORAR INFORMES PERICIALES, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA.
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS BASADOS EN INVESTIGACIÓN DE DELITOS CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO Y/O CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS Y/U OTROS DE ÁMBITO PENAL.
- PRESENTARSE ANTE AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
- MANTENER INFORMADO EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES AL GERENTE DE LA OFICINA DE PERITAJES Y/O QUIEN HAGA SUS VECES.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE INGENIERÍA AGRÓNOMA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- AUTOCAD, ARCGIS Y OTROS APLICABLES A SU ESPECIALIDAD.
- MANEJO DE NORMAS GENERALES DE CONTROL GUBERNAMENTAL Y/O GESTIÓN DE PROYECTOS Y/O INVERMET.PE

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en **NORMATIVAS DE AUDITORÍA O PERITAJE O TASACIONES O VALORIZACIÓN DE CULTIVOS O CONTROL DE PLAGAS O GESTIÓN PÚBLICA O AGRONOMÍA**, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL**Experiencia Laboral General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- VOCACIÓN DE SERVICIO

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA

FUNCIONES DEL PUESTO

1. ATENDER AL SISTEMA FISCAL MEDIANTE EL APOYO TÉCNICO CIENTÍFICO EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN FISCAL DE PRESUNTOS DELITOS CUANDO CORRESPONDA A LA ESPECIALIDAD.
2. REALIZAR ANÁLISIS PERICIAL EN LABORATORIO Y CAMPO AMBIENTAL MEDIANTE PROCESAMIENTO, ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO MEDIANTE ENSAYOS FÍSICOS, QUÍMICOS, DE MUESTRAS PARA DETERMINACIÓN DE PARÁMETROS INORGÁNICOS EN APOYO A LAS DILIGENCIAS SOLICITADAS POR LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS.
3. REALIZAR LABORES DE INVESTIGACIÓN COMO PERITO BIÓLOGO EN SALA DE MICROBIOLOGÍA Y OTROS EN EL LABORATORIO Y APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE RESULTADOS Y SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.
4. PARTICIPAR EN DILIGENCIAS DE CONSTATAción TÉCNICA Y RECOLECCIÓN DE MUESTRAS CAUTELANDO LA CADENA DE CUSTODIA, ASÍ COMO REALIZAR MEDICIONES O RECOGER CUALQUIER OTRO TIPO DE MEDIO PROBATORIO COMO SUSTENTO TÉCNICO - CIENTÍFICO DE LABORATORIO QUE FUNDAMENTEN LOS INFORMES PERICIALES OFICIALES CON SUSTENTO MUESTRAL EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN DE PRESUNTOS DELITOS AMBIENTALES.
5. ELABORAR INFORMES PERICIALES OFICIALES, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA.
6. ELABORAR INFORMES TÉCNICOS, REPORTES DE RESULTADOS DE ENSAYOS, DOCUMENTO DE CARÁCTER TÉCNICO PARA BRINDAR ASESORAMIENTO A LA FUNCIÓN FISCAL MEDIANTE PRONUNCIAMIENTO U OPINIÓN TÉCNICA A FIN DE ESCLARECER HECHOS EN LA INVESTIGACIÓN, CUANDO CORRESPONDA.
7. ESTABLECER METODOLOGÍAS ANALÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS, ASÍ MISMO EL DESARROLLO Y VALIDACIÓN DE NUEVAS METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS EN MUESTRAS AMBIENTALES DEL LABORATORIO FORENSE AMBIENTAL, SEGÚN LA NTP ISO/IEC 17025.
8. PRESENTARSE EN AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
9. MANTENER ACTUALIZADO E INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFE(A)/ SUPERIOR.
10. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE BIOLOGÍA O MICROBIOLOGÍA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- NORMATIVA DE DELITOS AMBIENTALES, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN Y/O DE LA CALIDAD EN AIRE, AGUA Y SUELO, MANEJO DE GPS Y DE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE PARÁMETROS DE CAMPO, PERICIA FORENSE AMBIENTAL

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en AUDITORIA AMBIENTAL O SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL O GESTIÓN DE SITIOS CONTAMINADOS O GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS O SUSTANCIAS CONTAMINANTES O GESTIÓN EN RECURSOS HÍDRICOS O GESTIÓN EN RECURSOS NATURALES, BIODIVERSIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE O QUÍMICA AMBIENTAL O GESTIÓN DE CALIDAD O COMPETENCIA TÉCNICA EN LABORATORIOS O ASEGURAMIENTO Y CONTROL SEGÚN ISO/IEC 17025 O VALIDACIÓN DE MÉTODOS O ESTADÍSTICA BÁSICA O CÁLCULO DE INCERTIDUMBRE APLICADA A LABORATORIOS DE ENSAYOS O GESTIÓN DE RIESGO O SUSTANCIAS MATERIALES TÓXICAS, PELIGROSAS Y NO PELIGROSAS, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA
 - TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
 - ORIENTACIÓN A RESULTADOS
 - VOCACIÓN DE SERVICIO

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio

Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y

	cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneracion mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALÍAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA

FUNCIONES DEL PUESTO

1. ATENDER AL SISTEMA FISCAL MEDIANTE EL APOYO TÉCNICO CIENTÍFICO EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN FISCAL DE PRESUNTOS DELITOS CUANDO CORRESPONDA A LA ESPECIALIDAD.
2. REALIZAR ANÁLISIS PERICIAL EN LABORATORIO Y CAMPO AMBIENTAL MEDIANTE PROCESAMIENTO, ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO MEDIANTE ENSAYOS FÍSICOS, QUÍMICOS, DE MUESTRAS PARA DETERMINACIÓN DE PARÁMETROS INORGÁNICOS EN APOYO A LAS DILIGENCIAS SOLICITADAS POR LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS.
3. REALIZAR LABORES DE INVESTIGACIÓN COMO PERITO QUÍMICO EN SALA FÍSICO QUÍMICA Y OTROS EN EL LABORATORIO Y APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE RESULTADOS Y SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.
4. PARTICIPAR EN DILIGENCIAS DE CONSTATAción TÉCNICA Y RECOLECCIÓN DE MUESTRAS CAUTELANDO LA CADENA DE CUSTODIA, ASÍ COMO REALIZAR MEDICIONES O RECOGER CUALQUIER OTRO TIPO DE MEDIO PROBATORIO COMO SUSTENTO TÉCNICO - CIENTÍFICO DE LABORATORIO QUE FUNDAMENTEN LOS INFORMES PERICIALES OFICIALES CON SUSTENTO MUESTRAL EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN DE PRESUNTOS DELITOS AMBIENTALES.
5. ELABORAR INFORMES PERICIALES OFICIALES, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA Y ELABORAR INFORMES TÉCNICOS, REPORTES DE RESULTADOS DE ENSAYOS, DOCUMENTO DE CARÁCTER TÉCNICO PARA BRINDAR ASESORAMIENTO A LA FUNCIÓN FISCAL MEDIANTE PRONUNCIAMIENTO U OPINIÓN TÉCNICA A FIN DE ESCLARECER HECHOS EN LA INVESTIGACIÓN, CUANDO CORRESPONDA.
6. ESTABLECER METODOLOGÍAS ANALÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS, ASÍ MISMO EL DESARROLLO Y VALIDACIÓN DE NUEVAS METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS EN MUESTRAS AMBIENTALES DEL LABORATORIO FORENSE AMBIENTAL, SEGÚN LA NTP ISO/IEC 17025
7. PRESENTARSE EN AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
8. ABSOLVER CONSULTAS A LOS FISCALES CON RELACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INICIAR LA LABOR PERICIAL, ASÍ COMO LA REFERENTE A INFORMES PERICIALES YA EMITIDOS.
9. MANTENER ACTUALIZADO E INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFE(A)/ SUPERIOR.
10. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TITULADO TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE INGENIERÍA QUÍMICA O QUÍMICA	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- NORMATIVA DE DELITOS AMBIENTALES, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN Y/O DE LA CALIDAD EN AIRE, AGUA Y SUELO, MANEJO DE GPS, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO (ENSAYOS FÍSICO-QUÍMICOS) Y DE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE PARÁMETROS DE CAMPO, PERICIA FORENSE AMBIENTAL.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en AUDITORIA AMBIENTAL O SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL O EVALUACIÓN AMBIENTAL O GESTIÓN DE SITIOS CONTAMINADOS O GESTIÓN EN RECURSOS HÍDRICOS O GESTIÓN EN RECURSOS NATURALES, BIODIVERSIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE O QUÍMICA AMBIENTAL O GESTIÓN DE CALIDAD EN LABORATORIO DE ENSAYOS EN ASEGURAMIENTO SEGÚN ISO/IEC 17025 O VALIDACIÓN DE MÉTODOS O ESTADÍSTICA BÁSICA O CÁLCULO DE INCERTIDUMBRE APLICADA A LABORATORIOS DE ENSAYOS O GESTIÓN DE RIESGO O SUSTANCIAS MATERIALES TOXICAS, PELIGROSAS Y NO PELIGROSAS, no menor a (90) horas academicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- VOCACIÓN DE SERVICIO

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio

Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y

	cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneracion mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA

FUNCIONES DEL PUESTO

1. ATENDER AL SISTEMA FISCAL MEDIANTE EL APOYO TÉCNICO CIENTÍFICO EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN FISCAL DE PRESUNTOS DELITOS CUANDO CORRESPONDA A LA ESPECIALIDAD.
2. REALIZAR ANÁLISIS PERICIAL EN LABORATORIO Y CAMPO AMBIENTAL MEDIANTE PROCESAMIENTO, ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO MEDIANTE ENSAYOS FÍSICOS, QUÍMICOS, DE MUESTRAS PARA DETERMINACIÓN DE PARÁMETROS INORGÁNICOS EN APOYO A LAS DILIGENCIAS SOLICITADAS POR LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS.
3. REALIZAR LABORES DE INVESTIGACIÓN COMO PERITO QUÍMICO EN SALA DE ORGÁNICOS Y OTROS EN EL LABORATORIO Y APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE RESULTADOS Y SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.
4. PARTICIPAR EN DILIGENCIAS DE CONSTATAción TÉCNICA Y RECOLECCIÓN DE MUESTRAS CAUTELANDO LA CADENA DE CUSTODIA, ASÍ COMO REALIZAR MEDICIONES O RECOGER CUALQUIER OTRO TIPO DE MEDIO PROBATORIO COMO SUSTENTO TÉCNICO - CIENTÍFICO DE LABORATORIO QUE FUNDAMENTEN LOS INFORMES PERICIALES OFICIALES CON SUSTENTO MUESTRAL EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN DE PRESUNTOS DELITOS AMBIENTALES.
5. ELABORAR INFORMES PERICIALES OFICIALES, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA Y ELABORAR INFORMES TÉCNICOS, REPORTES DE RESULTADOS DE ENSAYOS, DOCUMENTO DE CARÁCTER TÉCNICO PARA BRINDAR ASESORAMIENTO A LA FUNCIÓN FISCAL MEDIANTE PRONUNCIAMIENTO U OPINIÓN TÉCNICA A FIN DE ESCLARECER HECHOS EN LA INVESTIGACIÓN, CUANDO CORRESPONDA.
6. ESTABLECER METODOLOGÍAS ANALÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS, ASÍ MISMO EL DESARROLLO Y VALIDACIÓN DE NUEVAS METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS EN MUESTRAS AMBIENTALES DEL LABORATORIO FORENSE AMBIENTAL, SEGÚN LA NTP ISO/IEC 17025.
7. PRESENTARSE EN AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
8. ABSOLVER CONSULTAS A LOS FISCALES CON RELACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INICIAR LA LABOR PERICIAL, ASÍ COMO LA REFERENTE A INFORMES PERICIALES YA EMITIDOS.
9. MANTENER ACTUALIZADO E INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES AL /EL JEFE(A)/ SUPERIOR
10. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TITULADO TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE INGENIERÍA QUÍMICA O QUÍMICA	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- NORMATIVA DE DELITOS AMBIENTALES
- MONITOREO Y EVALUACIÓN DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN Y/O DE LA CALIDAD EN AIRE, AGUA Y SUELO
- MANEJO DE GPS Y DE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE PARÁMETROS DE CAMPO
- PERICIA FORENSE AMBIENTAL
- MANEJO DEL MATERIAL Y EQUIPO DE LABORATORIO

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en AUDITORIA AMBIENTAL O SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL O GESTIÓN DE SITIOS CONTAMINADOS O GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS O GESTIÓN EN RECURSOS NATURALES O BIODIVERSIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE O QUÍMICA AMBIENTAL O ANÁLISIS INSTRUMENTAL UTILIZADOS EN EL MÉTODOS DE ENSAYOS ORGÁNICOS, CROMATOGRFIA DE GASES CON DETECTORES MASA, FID, ECD , FPPD, ESPECTROFOTÓMETRO DE ABSORCIÓN ATÓMICA O ESPECTROFOTOMETROS INFRAROJOS O EXTRACCIÓN DE COMPUESTOS ORGÁNICO O ANALIZADORES DE GASES O GESTIÓN DE RIESGO O SUSTANCIAS MATERIALES TÓXICAS, PELIGROSAS Y NO PELIGROSAS, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- VOCACIÓN DE SERVICIO

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- NO APLICA.

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

ANÁLISIS TÉCNICA-CIENTÍFICA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- REALIZAR INVESTIGACIONES EN PROCESAMIENTO DIGITAL DE SEÑALES DE VOZ Y ACÚSTICA FORENSE.
- TOMA DE MUESTRAS DE VOZ.
- EXAMINAR QUE LAS MUESTRAS CUMPLAN Y REÚNAN LOS REQUISITOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
- ELABORAR INFORMES PERICIALES DE HOMOLOGACIÓN DE VOZ, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA.
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS BASADOS EN INVESTIGACIÓN DE DELITOS DE ÁMBITO PENAL, CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS, CRIMEN ORGANIZADO Y OTROS.
- PRESENTARSE ANTE AUDIENCIAS, JUICIO ORAL, ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
- PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN CASOS ESPECIALES Y EN AQUELLOS CASOS QUE LA INSTITUCIÓN DETERMINE LOS MISMOS COMO PRIORITARIOS POR SU MAGNITUD Y/O TRANSCENDENCIA, DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD.
- PRESENTAR EL INFORME PERICIAL EN LA FORMA Y PLAZO ESTABLECIDO POR EL MAGISTRADO.
- MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFE/A SUPERIOR.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p style="text-align: center;">Incompleta completa</p> <input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TITULADO <input type="checkbox"/> TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE FÍSICA	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- CONOCIMIENTOS EN ACÚSTICA Y PROCESAMIENTO DE SEÑALES DE AUDIO.
- CONOCIMIENTO EN SOFTWARE MATLAB O AFINES

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en GESTIÓN PÚBLICA O PROCESAMIENTO DIGITAL DE SEÑALES DE VOZ Y AUDIO O FONÉTICA O ACÚSTICA FORENSE O ANÁLISIS DE AUDIOS E IDENTIFICACIÓN O PERITAJE O CRIMINALÍSTICA, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD

Unidad Orgánica: OFICINA DE PERITAJES

Cargo Estructural: No Aplica.

Clasificación: No aplica.

Nombre del puesto: **PERITO**

Dependencia jerárquica lineal: GERENTE.

Dependencia funcional: No Aplica.

Puestos a su cargo: No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA, LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- REALIZAR INVESTIGACIONES EN PROCESAMIENTO DE SEÑALES DE VOZ Y ACÚSTICA FORENSE.
- TOMA DE MUESTRAS DE VOZ.
- ELABORAR INFORMES PERICIALES DE HOMOLOGACIÓN DE VOZ, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA.
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS BASADOS EN INVESTIGACIÓN DE DELITOS DE ÁMBITO PENAL, CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS, CRIMEN ORGANIZADO Y OTROS.
- PRESENTARSE ANTE AUDIENCIAS, JUICIO ORAL, ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
- EXAMINAR QUE LAS MUESTRAS CUMPLAN Y REÚNAN LOS REQUISITOS TÁNICOS ESTABLECIDOS.
- PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN CASOS ESPECIALES Y EN AQUELLOS CASOS QUE LA INSTITUCIÓN DETERMINE LOS MISMOS COMO PRIORITARIOS POR SU MAGNITUD Y/O TRANSCENDENCIA, DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD.
- PRESENTAR EL INFORME PERICIAL EN LA FORMA Y PLAZO ESTABLECIDO POR EL MAGISTRADO.
- MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFE/A SUPERIOR.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/> completa	<input checked="" type="checkbox"/> TITULADO TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA O TELECOMUNICACIONES	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- SOFTWARE DE EDICIÓN DE AUDIOS
- SOFTWARE PRAAT O AFINES
- SOFTWARE SIS II O AFINES
- SOFTWARE VOXMETRÍA O AFINES

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en GESTIÓN PÚBLICA O PROCESAMIENTO DIGITAL DE SEÑALES O PERITAJE EN ANÁLISIS DE AUDIO E IDENTIFICACIÓN O FONÉTICA O ACÚSTICA FORENSE O PERITAJE, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL**Experiencia Laboral General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES**REQUISITOS ADICIONALES****CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- REALIZAR INVESTIGACIONES EN PROCESAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA FORTALECER LAS INVESTIGACIONES DE LOS SEÑORES FISCALES EN RELACIÓN CON LA COMISIÓN DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, LAVADO DE ACTIVOS U OTRO TIPO PENAL.
- ABSOLVER CONSULTAS A LOS FISCALES CON RELACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INICIAR LA LABOR PERICIAL, ASÍ COMO LA REFERENTE A INFORMES PERICIALES YA EMITIDOS.
- PRESENTAR EL INFORME PERICIAL EN LA FORMA Y PLAZO ESTABLECIDO POR EL MAGISTRADO.
- TOMA DE MUESTRAS DE ÍNDOLE DE SU ESPECIALIDAD.
- RESPONDER POR EL INVENTARIO DE BIENES A SU CARGO.
- ELABORAR INFORMES PERICIALES E INFORMES DE OBSERVACIÓN A PERICIAS EXISTENTES, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA.
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS BASADOS EN INVESTIGACIÓN DE DELITOS CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO Y/O CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS Y/U OTROS DE ÁMBITO PENAL.
- PRESENTARSE ANTE AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
- MANTENER INFORMADO EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES AL GERENTE DE LA OFICINA DE PERITAJES Y/O QUIEN HAGA SUS VECES.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TITULADO TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA O INGENIERÍA BIOMÉDICA	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- CONOCIMIENTO AUTOCAD, MSPROJECT, SOFTWARE DE DISEÑO O EQUIVALENTE.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en REGLAMENTACIÓN APLICABLE A SU ESPECIALIDAD O AUDITORÍA O REPARACIONES DE EQUIPOS BIOMÉDICOS O EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA O GESTIÓN PÚBLICA O PERITAJE, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES RELACIONADO A LA EJECUCIÓN DE OBRAS AGRÍCOLAS Y SOBREALORIZACIÓN DE ESTAS PARA FORTALECER LAS INVESTIGACIONES DE LOS SEÑORES FISCALES EN RELACIÓN CON LA COMISIÓN DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, LAVADO DE ACTIVOS U OTRO TIPO PENAL. EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA .
- REALIZAR INSPECCIONES DE OBRAS PÚBLICAS Y/O INMUEBLES MATERIA DE INVESTIGACIÓN FISCAL, ASÍ COMO PRESTAR APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS FISCALES ENCARGADOS DE LA RESOLUCIÓN DE LAS INVESTIGACIONES RELACIONADOS CON LOS EXPEDIENTES EXAMINADOS EN CONCORDANCIA CON EL CÓDIGO PROCESAL PENAL VIGENTE Y LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE SU ESPECIALIDAD PROFESIONAL.
- ELABORAR INFORMES DE OBSERVACIÓN A PERICIAS EXISTENTES EN INVESTIGACIONES FISCALES EN LOS CASOS A CARGO DE LOS FISCALES.
- ABSOLVER CONSULTAS A LOS FISCALES CON RELACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INICIAR LA LABOR PERICIAL, ASÍ COMO LA REFERENTE A INFORMES PERICIALES YA EMITIDOS.
- PRESENTAR EL INFORME PERICIAL EN LA FORMA Y PLAZO ESTABLECIDO POR EL MAGISTRADO.
- TOMA DE MUESTRAS DE ÍNDOLE DE SU ESPECIALIDAD.
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS BASADOS EN INVESTIGACIÓN DE DELITOS CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO Y/O CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS Y/U OTROS DE ÁMBITO PENAL.
- PRESENTARSE ANTE AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
- MANTENER INFORMADO EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES AL GERENTE DE LA OFICINA DE PERITAJES Y/O QUIEN HAGA SUS VECES.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE INGENIERÍA AGRÍCOLA.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- CONOCIMIENTO APLICABLES A SU ESPECIALIDAD.
- CONOCIMIENTOS EN MANEJO DE NORMAS GENERALES DE CONTROL GUBERNAMENTAL O RECURSOS HÍDRICOS O

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en **NORMATIVA DE AUDITORÍA O PERITAJE O TASACIONES DE GESTIÓN DE OBRAS O RECURSOS HÍDRICOS U OBRAS HIDRÁULICAS U OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA O GESTIÓN PÚBLICA**, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL**Experiencia Laboral General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES**REQUISITOS ADICIONALES****CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES RELACIONADO A SU ESPECIALIDAD PARA FORTALECER LAS INVESTIGACIONES DE LOS SEÑORES FISCALES EN RELACIÓN CON LA COMISIÓN DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, LAVADO DE ACTIVOS U OTRO TIPO PENAL.
- REALIZAR INSPECCIONES DE OBRAS PÚBLICAS Y/O INMUEBLES MATERIA DE INVESTIGACIÓN FISCAL, ASÍ COMO PRESTAR APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS FISCALES ENCARGADOS DE LA RESOLUCIÓN DE LAS INVESTIGACIONES RELACIONADOS CON LOS EXPEDIENTES EXAMINADOS EN CONCORDANCIA CON EL CÓDIGO PROCESAL PENAL VIGENTE.
- ABSOLVER CONSULTAS A LOS FISCALES CON RELACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INICIAR LA LABOR PERICIAL, ASÍ COMO LA REFERENTE A INFORMES PERICIALES YA EMITIDOS.
- TOMA DE MUESTRAS DE ÍNDOLE DE SU ESPECIALIDAD.
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS BASADOS EN INVESTIGACIÓN DE DELITOS CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO Y/O CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS Y/U OTROS DE ÁMBITO PENAL.
- PRESENTARSE ANTE AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
- APOYAR Y COORDINAR CON LA OFICINA DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA, Y GESTIÓN DE CALIDAD EN LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MEJORAS DE LOS PROCESOS, DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y MANUALES DE ACTUACIÓN, GUÍAS DE PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS, MÉTODOS DE ENSAYO DE MONITOREO DE PARÁMETROS EN CAMPO, INSTRUCTIVOS Y REGISTROS, ORIENTADOS A LA EFICIENCIA Y EFICACIA.
- APOYAR Y COORDINAR CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN EL ANÁLISIS ESTADÍSTICO, COMPONENTES, ACTIVIDADES, METAS E INDICADORES DE GESTIÓN DEL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL (PTI), GESTIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES PARA LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE PERITAJES.
- MANTENER INFORMADO EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES AL GERENTE DE LA OFICINA DE PERITAJES Y/O QUIEN HAGA SUS VECES.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ESTUDIANTE</p> <p>ESTUDIANTE UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- AUTOCAD Y TOPOGRAFÍA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en REGLAMENTACIÓN TÉCNICA NACIONAL DE EDIFICACIONES O DISEÑO Y CONSTRUCCIONES O ARBITRAJE O NORMATIVO DE AUDITORÍA O PERITAJE O TASACIONES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES O GESTIÓN PÚBLICA, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- REALIZAR PERICIAS, INVESTIGACIONES, ESTUDIOS Y EXÁMENES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LOS PROTOCOLOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA NORMA.
- BRINDAR APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS FISCALES ENCARGADOS DE LA RESOLUCIÓN DE LAS INVESTIGACIONES RELACIONADAS CON LOS EXPEDIENTES A SU CARGO Y DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
- EFFECTUAR LOS ANÁLISIS DE COTEJO SOBRE LAS MUESTRAS EXISTENTES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD Y/O TOMA DE MUESTRAS DE ÍNDOLE CRIMINALÍSTICO DE COBERTURA NACIONAL
- ANALIZAR INFORMACIÓN RELACIONADA A LOS CASOS ASIGNADOS DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD ASÍ COMO FORMULAR Y PRESENTAR EL INFORME PERICIAL Y/O INFORMA TÉCNICO, SEGÚN EL CASO Y DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
- EXAMINAR QUE LAS MUESTRAS CUMPLAN Y REÚNAN LOS REQUISITOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS .
- PRESENTARSE ANTE LOS JUZGADOS Y/O FISCALES CUANDO SEAN CITADOS PARA REALIZAR LAS DILIGENCIAS PERICIALES DE SU COMPETENCIA Y/O RATIFICAR EL CONTENIDO DE SUS INFORMES.
- PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN CASOS ESPECIALES Y EN AQUELLOS CASOS QUE LA INSTITUCIÓN DETERMINE LOS MISMOS COMO PRIORITARIOS POR SU MAGNITUD Y/O TRANSCENDENCIA, DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD.
- RESPONDER POR EL INVENTARIO DE BIENES A SU CARGO.
- MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFA/E SUPERIOR.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta completa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA O INGENIERÍA DE SISTEMAS O INGENIERÍA INFOMÁTICA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- SOFTWARE FORENSE FTK Y/O AUTOPSY, USO DE EQUIPOS FORENSES CELLEBRITE Y/O XRY/XAMN , MANEJO DE BASE DE DATOS.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en SEGURIDAD INFORMÁTICA O CIBERSEGURIDAD O SISTEMAS DE INFORMACIÓN O INFORMÁTICA FORENSE O ANÁLISIS DIGITAL FORENSE O PERITAJE INFORMÁTICO O DELITOS INFORMÁTICOS O HACKING ÉTICO, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL**Experiencia Laboral General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES**REQUISITOS ADICIONALES****CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINION TÉCNICA-CIENTÍFICA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ANALIZAR INFORMACIÓN RELACIONADA A LOS CASOS ASIGNADOS DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD.
- REALIZAR PERICIAS E INVESTIGACIONES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN GUÍAS, PROTOCOLOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA NORMA.
- BRINDAR APOYO, ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA TODAS LAS DEPENDENCIAS FISCALES DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
- ELABORAR INFORMES PERICIALES Y/O INFORMES TÉCNICOS DE IDENTIFICACIÓN FACIAL Y/O SOMATOLÓGICA EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL.
- TOMAR MUESTRAS COMPARATIVAS DE PERSONAS VIVAS Y MUESTRAS MATERIA DE ANÁLISIS FORENSE DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD CUANDO SE LAS REQUIERA.
- PRESENTARSE ANTE AUDIENCIAS, JUICIO ORAL Y ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICAR EL CONTENIDO DE SUS INFORMES.
- PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA/CIENTÍFICA EN CASOS ESPECIALES Y EN AQUELLOS CASOS QUE LA INSTITUCIÓN DETERMINE LOS MISMOS COMO PRIORITARIOS POR SU MAGNITUD Y/O TRANSCENDENCIA, DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD.
- PRESENTAR EL INFORME PERICIAL EN LA FORMA Y PLAZO ESTABLECIDO DE ACUERDO A LEY.
- MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFE/A SUPERIOR.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE ANTROPOLOGÍA.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- SOFTWARES ESPECIALIZADOS EN PROCESAMIENTO DE IMÁGENES.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en PERITAJE DE ANTROPOLOGÍA FÍSICA O ANTROPOLOGÍA FORENSE O

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD

Unidad Orgánica: OFICINA DE PERITAJES

Cargo Estructural: No Aplica.

Clasificación: No aplica.

Nombre del puesto: **PERITO**

Dependencia jerárquica lineal: GERENTE.

Dependencia funcional: No Aplica.

Puestos a su cargo: No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR INFORMES DE OBSERVACIÓN A PERICIAS RELACIONADAS A CONTRATOS CON EL ESTADO Y/O APP EN LOS PROCESOS JUDICIALES O INVESTIGACIONES FISCALES.
- ELABORAR, SUSCRIBIR Y SUSTENTAR LOS INFORMES PERICIALES RELACIONADOS CON LOS DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL CON EL ESTADO Y/O APP QUE EXISTEN EN LAS CARPETAS FISCALES, EMITIENDO OPINIÓN DEL RESULTADO DE EVALUACIÓN Y EL ANÁLISIS DE LOS CASOS.
- ABSOLVER CONSULTAS EN RELACIÓN CON LOS INFORMES PERICIALES EMITIDOS PARA FORTALECER LAS ESTRATEGIAS QUE DESARROLLEN LOS FISCALES.
- PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN CASOS ESPECIALES VINCULADOS CON CARÁCTER CONTRACTUAL CON EL ESTADO Y/O APP Y/O AQUELLOS CASO QUE EL MINISTERIO PÚBLICO DETERMINE COMO PRIORITARIOS PARA SU MAGNITUD Y/O TRASCENDENCIA.
- ELABORAR INFORMES PERICIALES EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA EN LA FORMA Y PLAZO ESTABLECIDO POR EL MAGISTRADO.
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS CORRESPONDIENTE A SU FUNCIÓN ASIGNADA.
- PARTICIPAR EN DILIGENCIAS DE CONSTATAción FISCAL Y RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS EN MATERIA DE SU COMPETENCIA.
- MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFE/A SUPERIOR.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO O CONTABILIDAD</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, CONTRATACIONES CON EL ESTADO, ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS, PERITAJE CONTABLE.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADA O CONTRATACIONES DEL ESTADO O PERITAJE CONTABLE O GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O FINANZAS PÚBLICAS O GERENCIA POLÍTICA O

GOBERNABILIDAD, no menor a (90) horas academicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

- Certificación OSCE.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ANÁLISIS DE INFORMACIÓN CONTABLE FINANCIERA, PROYECCIÓN Y REALIZACIÓN DE PERICIAS CONTABLES.
- ELABORAR INFORMES DE OBSERVACIÓN A PERICIAS CONTABLES Y/O FINANCIERAS EN LOS PROCESOS JUDICIALES O INVESTIGACIONES FISCALES.
- ELABORAR, SUSCRIBIR Y SUSTENTAR LOS INFORMES PERICIALES RELACIONADOS CON LOS DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTABLE FINANCIERO QUE EXISTEN EN LAS CARPETAS FISCALES, EMITIENDO OPINIÓN DEL RESULTADO DE EVALUACIÓN Y EL ANÁLISIS DE LOS CASOS.
- ABSOLVER CONSULTAS EN RELACIÓN CON LOS INFORMES PERICIALES EMITIDOS PARA FORTALECER LAS ESTRATEGIAS QUE DESARROLLEN LOS FISCALES.
- PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN CASOS ESPECIALES VINCULADOS CON CARÁCTER CONTABLE FINANCIERO Y/O AQUELLOS CASO QUE EL MINISTERIO PÚBLICO DETERMINE COMO PRIORITARIOS PARA SU MAGNITUD Y/O TRASCENDENCIA.
- ELABORAR INFORMES PERICIALES EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA EN LA FORMA Y PLAZO ESTABLECIDO POR EL MAGISTRADO.
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS BASADOS EN INVESTIGACIONES DE DELITOS CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO, LAVADO DE ACTIVOS, CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS Y/O OTROS DE ÁMBITO PENAL.
- PARTICIPAR EN DILIGENCIAS DE CONSTATAción FISCAL Y RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS EN MATERIA DE SU COMPETENCIA.
- MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFE/A SUPERIOR.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE CONTABILIDAD</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, CONTRATACIONES CON EL ESTADO, PERITAJE CONTABLE.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en LEGISLACIÓN TRIBUTARIA O PERITAJE CONTABLE O AUDITORÍA O LAVADO DE

ACTIVOS O EXTINCIÓN DE DOMINIO O PÉRDIDA DE DOMINIO O CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS O PERITAJE CONTABLE FORENSE O TRIBUTACIÓN O CONTRATACIONES CON EL ESTADO O NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD OFICIALIZADAS O NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA., no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
 - AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA
 - VOCACIÓN DE SERVICIO
 - ORIENTACIÓN A RESULTADOS

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. ATENDER AL SISTEMA FISCAL MEDIANTE EL APOYO TÉCNICO CIENTÍFICO EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN FISCAL DE PRESUNTOS DELITOS CUANDO CORRESPONDA A LA ESPECIALIDAD.
2. REALIZAR PERICIA FORENSE BIOLÓGICA Y AMBIENTAL PARA DETERMINAR PRESUNTO DAÑO AMBIENTAL GENERADO POR FUENTES DE CONTAMINACIÓN Y OTROS, RELACIONADOS A SU ESPECIALIZADA A REQUERIMIENTO DE LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS.
3. PARTICIPAR EN DILIGENCIAS DE CONSTATAción TÉCNICA Y RECOLECCIÓN DE INDICIOS Y EVIDENCIAS AMBIENTALES SIGUIENDO MANUALES DE ACTUACIÓN, GUÍA DE PROCEDIMIENTO TÉCNICOS, PROTOCOLOS, MÉTODOS DE ENSAYO DE MONITOREO EN CAMPO, INSTRUCTIVOS Y REGISTRO EN LO QUE CORRESPONDAS, EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN FISCAL DE PRESUNTOS DELITOS AMBIENTALES.
4. ELABORAR INFORMES PERICIALES OFICIALES Y/O INFORMES TÉCNICOS, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA.
5. PRESENTARSE A AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
6. ABSOLVER CONSULTAS A LOS FISCALES CON RELACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INICIAR LA LABOR PERICIAL, ASÍ COMO LA REFERENTE A INFORMES PERICIALES YA EMITIDOS.
7. RESPONDER POR EL INVENTARIO DE BIENES A SU CARGO.
8. APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL, INDICADORES, INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y CAPACITACIÓN ANUAL.
9. MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFA/E SUPERIOR.
10. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE BIOLOGÍA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES MANEJO DE GPS Y EQUIPOS DE MEDICIÓN DE PARÁMETROS FÍSICO QUÍMICO EN CAMPO.
- MATERIA DE EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LA CALIDAD AMBIENTAL EN AIRE, AGUA Y SUELO.

- SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SIG.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O RECURSOS HÍDRICOS O CONTAMINACIÓN DEL AMBIENTE O SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD O PERITAJE O GESTIÓN O GOBERNANZA AMBIENTAL O RESIDUOS SÓLIDOS O DERECHO AMBIENTAL O DELITOS AMBIENTALES, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

ANÁLISIS TÉCNICA-CIENTÍFICA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ANALIZAR E INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DE LA IMÁGENES Y LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES.
- REALIZAR DILIGENCIAS DE INSPECCIÓN DE ACCIDENTOLOGÍA VIAL, INFORMÁTICA FORENSE, RECONSTRUCCIÓN DE ESCENAS E INFOGRAFÍA FORENSE A SOLICITUD DE LAS DIFERENTES FISCALÍAS.
- RESPONDER POR EL INVENTARIO DE BIENES A SU CARGO.
- ELABORAR INFORMES PERICIALES, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA.
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS BASADOS EN INVESTIGACIÓN DE DELITOS DE ÁMBITO PENAL, CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS, CRIMEN ORGANIZADO Y OTROS.
- PRESENTARSE ANTE AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
- PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN CASOS ESPECIALES Y EN AQUELLOS CASOS QUE LA INSTITUCIÓN DETERMINE LOS MISMOS COMO PRIORITARIOS POR SU MAGNITUD Y/O TRANSCENDENCIA, DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD.
- PRESENTAR EL INFORME PERICIAL EN LA FORMA Y PLAZO ESTABLECIDO POR EL MAGISTRADO.
- MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFE/A SUPERIOR.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/> completa	<input checked="" type="checkbox"/> TITULADO TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE INGENIERÍA GEOGRÁFICA	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- TÉCNICAS EN LA INVESTIGACIÓN FORENSE MEDIANTE EL USO DE SOFTWARE PARA PROCESAMIENTO DE IMÁGENES SATELITALES, USO DE RPAS (DRONES), MODELAMIENTO AMBIENTAL Y OTROS RELACIONADOS A SU ESPECIALIDAD.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en INVESTIGACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O TELEDETECCIÓN O PERITAJE O MANEJO DE RPAS (DRONES) O MEDIO AMBIENTE O EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL O GENERACIÓN DE DATOS DEL TERRITORIO EN SUS ÁMBITOS CONTINENTAL MARÍTIMO O LACUSTRE PARA SU REPRESENTACIÓN CARTOGRÁFICA O DELITOS AMBIENTALES, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. ATENDER AL SISTEMA FISCAL MEDIANTE EL APOYO TÉCNICO CIENTÍFICO EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN FISCAL DE PRESUNTOS DELITOS CUANDO CORRESPONDA A LA ESPECIALIDAD.
2. REALIZAR PERICIA FORENSE AMBIENTAL PARA DETERMINAR PRESUNTO DAÑO AMBIENTAL GENERADO POR EL TRÁFICO ILEGAL DE FAUNA SILVESTRE Y OTROS, RELACIONADOS A SU ESPECIALIDAD A REQUERIMIENTO DE LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS.
3. PARTICIPAR EN DILIGENCIAS DE CONSTATAción TÉCNICA Y RECOLECCIÓN DE INDICIOS Y EVIDENCIAS AMBIENTALES SIGUIENDO MANUALES DE ACTUACIÓN, GUÍA DE PROCEDIMIENTO TÉCNICOS, PROTOCOLOS, MÉTODOS DE ENSAYO DE MONITOREO EN CAMPO, INSTRUCTIVOS Y REGISTRO EN LO QUE CORRESPONDAS, EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN FISCAL DE PRESUNTOS DELITOS AMBIENTALES.
4. ELABORAR INFORMES PERICIALES OFICIALES Y/O INFORMES TÉCNICOS, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA.
5. PRESENTARSE A AUDIENCIAS, JUICIO ORAL EN ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES DE JUZGADOS Y/O FISCALÍAS PARA LA RATIFICACIÓN DE SUS INFORMES.
6. ABSOLVER CONSULTAS A LOS FISCALES CON RELACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INICIAR LA LABOR PERICIAL, ASÍ COMO LA REFERENTE A INFORMES PERICIALES YA EMITIDOS.
7. RESPONDER POR EL INVENTARIO DE BIENES A SU CARGO.
8. APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL, INDICADORES Y INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y CAPACITACIÓN ANUAL.
9. MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFA/E SUPERIOR.
10. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE MEDICINA VETERINARIA O INGENIERÍA ZOOTECNIA O BIOLOGÍA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- EVALUACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE ESPECÍMENES DE FAUNA SILVESTRE.
- MANEJO DE EQUIPOS PARA MONITOREO AMBIENTAL Y MEDICIÓN DE PARÁMETROS FÍSICO, QUÍMICO EN CAMPO Y

OTROS.
- GESTIÓN DE RIESGOS Y PELIGROS AMBIENTALES Y OTROS.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en FAUNA SILVESTRE O SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O PERITAJE O DELITOS AMBIENTALES O MEDIO AMBIENTE O EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL O MONITOREO AMBIENTAL O EN FAUNA, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	COORDINACIÓN DE LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES NACIONALES Y FISCALIAS PENALES SUPRAPROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE PERITAJES
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PERITO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

EMITIR OPINIÓN TÉCNICA-CIENTÍFICA LA MISMA QUE COADYUVE CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- REALIZAR PERICIA ECONÓMICA DEL DAÑO AMBIENTAL PRODUCIDO POR ACTIVIDADES ANTROPOGÉNICAS, RELACIONADO A SU ESPECIALIDAD, EN EL MARCO DEL CONTENIDO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL, CUANDO CORRESPONDA.
- BRINDAR APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS FISCALES ENCARGADOS DE LA RESOLUCIÓN DE LAS INVESTIGACIONES RELACIONADAS CON LOS EXPEDIENTES A SU CARGO Y DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
- EFFECTUAR LOS ANÁLISIS DE COTEJO SOBRE LAS MUESTRAS EXISTENTES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD.
- FORMULAR Y PRESENTAR EL INFORME PERICIAL Y/O INFORMA TÉCNICO, SEGÚN EL CASO Y DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
- ANALIZAR INFORMACIÓN RELACIONADA A LOS CASOS ASIGNADOS DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD.
- PRESENTARSE ANTE LOS JUZGADOS Y/O FISCALES CUANDO SEAN CITADOS PARA REALIZAR LAS DILIGENCIAS PERICIALES DE SU COMPETENCIA Y/O RATIFICAR EL CONTENIDO DE SUS INFORMES.
- PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN CASOS ESPECIALES Y EN AQUELLOS CASOS QUE LA INSTITUCIÓN DETERMINE LOS MISMOS COMO PRIORITARIOS POR SU MAGNITUD Y/O TRANSCENDENCIA, DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD.
- APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL, INDICADORES Y INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y CAPACITACIÓN ANUAL.
- MANTENER INFORMADO DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA /EL JEFE/E SUPERIOR.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<p>Incompleta <input type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> TITULADO</p> <p>TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE ECONOMÍA O INGENIERÍA ECONÓMICA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- METODOLOGÍAS DE VALORACIÓN ECONÓMICA DEL DAÑO AMBIENTAL.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en VALORACIÓN ECONÓMICA AMBIENTAL O PERITAJE ECONÓMICO FINANCIERO O

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 4 años, DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 2 años, DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- VOCACIÓN DE SERVICIO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- AUTOORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,050.00 (seis mil cincuenta con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	CENTRO EDUCATIVO INICIAL N° 097
Unidad Orgánica	CENTRO EDUCATIVO INICIAL N° 097
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PROFESOR
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTORA/OR DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE DOCENCIA, EN CONCORDANCIA CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE PARA LA EJECUCIÓN Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

- PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL, PROYECTOS CURRICULARES INSTITUCIONALES, PLAN ANUAL DE TRABAJO Y DE TODO DOCUMENTO QUE SEA NECESARIO ELABORAR PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES.
- MANTENER EL REGISTRO DEL INVENTARIO DE ACTIVOS DE SU AULA DEBIDAMENTE ACTUALIZADO.
- ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN Y LA JORNADA DE CAPACITACIÓN QUE ORGANICE LA INSTITUCIÓN.
- PLANIFICAR EL TRABAJO EDUCATIVO A TRAVÉS DE UNIDADES DE APRENDIZAJE, MÓDULOS Y PROYECTOS QUE GARANTICEN LOS PROCESOS.
- EVALUAR EN FORMA PERMANENTE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJES, ASÍ COMO ENTREGAR A LA FECHA INDICADA LA DOCUMENTACIÓN QUE GARANTICE UNA BUENA ADMINISTRACIÓN DE SU AULA.
- MEDIR Y GUIAR A LOS MENORES A SU CARGO, CREANDO CONDICIONES NECESARIAS PARA SU MADURACIÓN PSICOLÓGICA Y DESARROLLO ARMÓNICO, ASÍ COMO DETECTAR DIFICULTADES Y COMUNICARLAS OPORTUNAMENTE A LA/EL JEFA/E SUPERIOR.
- INFORMAR DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES A LA/EL JEFA/E SUPERIOR.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.
- PROMOVER APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS Y PRÁCTICAS DE VALORES.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?									
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>completa</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> PEDAGOGICO</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	completa	<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> PEDAGOGICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TITULADO <input type="checkbox"/> TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE EDUCACIÓN INICIAL <input checked="" type="checkbox"/> TITULADO <input type="checkbox"/> TITULADO PEDAGOGICO EN LAS CARRERAS DE EDUCACIÓN INICIAL	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	Incompleta	completa										
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/> PEDAGOGICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- PSICOMOTRICIDAD

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con cursos, talleres, seminarios en EDUCACIÓN INICIAL, no menor a (12) horas academicas,Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia Laboral Especifica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA, EJERCIENDO LA DOCENCIA EN NIVEL INICIAL.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- COMUNICACIÓN ASERTIVA
- VOCACIÓN DE SERVICIO

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneracion mensual	S/. 2,314.19 (dos mil treientos catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACION DE POTENCIAL HUMANO
Unidad Orgánica	OFICINA DE ADMINISTRACION DE POTENCIAL HUMANO
Cargo Estructural:	No Aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	PSICOLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ENTORNO ORGANIZACIONAL, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE, CON LA FINALIDAD DE SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DEL PERSONAL Y PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

- BRINDAR ASISTENCIA Y/O ATENCIÓN PSICOLÓGICA DE LA OBSERVACIÓN, LA REALIZACIÓN DE ENTREVISTAS, APLICACIÓN DE ENCUESTAS O CUESTIONARIOS CON EL FIN DE IMPLEMENTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS QUE SEAN NECESARIAS.
- PROMOVER EL CÓDIGO DE ÉTICA Y/O INTEGRIDAD EN LA ENTIDAD.
- DISEÑAR PLANES DE DESARROLLO PERSONAL ESTUDIANDO SITUACIONES COMO LOS ESTILOS DE GESTIÓN, LA MOTIVACIÓN Y LA FORMACIÓN PERSONAL; ORGANIZANDO Y DIRIGIENDO LAS ACTIVIDADES HUMANAS Y LAS RELACIONES LABORALES DENTRO DE LA ENTIDAD.
- ATENCIÓN INTEGRAL EN PSICOLOGÍA A SERVIDORES EN SITUACIÓN DE RIESGO Y DESPROTECCIÓN PARA PREVENIR RIESGOS OCUPACIONALES
- DISEÑAR PROGRAMAS DESTINADOS A LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LOS SERVIDORES
- IMPLEMENTAR Y/O DISEÑAR TÉCNICAS PARA MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL
- BRINDAR ASISTENCIA EN MATERIA DE TELETRABAJO, AL PERSONAL VULNERABLE, EN RIESGO PSICOSOCIAL Y PROTECCION EN HOSTIGAMIENTO LABORAL
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	C) ¿Habilitación profesional?
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/> completa	<input checked="" type="checkbox"/> TITULADO <input type="checkbox"/> TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE PSICOLOGIA	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

No aplica

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con programa de especialización en RECURSOS HUMANOS Y/O GESTIÓN PÚBLICA Y/O DESPROTECCIÓN PARENTAL Y/O ATENCIÓN POBLACIÓN VULNERABLE, no menor a (90) horas académicas, No Acumulable

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

PROCESADOR DE TEXTOS		X		
HOJA DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

--	--	--	--	--

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ,ya sea en el sector público o privado.

- 2 años, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Experiencia Laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

- 1 año, EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

- 1 año, -

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

- NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- COMUNICACIÓN ASERTIVA
- VOCACIÓN DE SERVICIO

REQUISITOS ADICIONALES INDISPENSABLES

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio	Según cuadro de distribución inicial de las bases, requisitos y cronograma.
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 3,614.19 (tres mil seiscientos catorce con 19/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a cada trabajador. Sujeto a descuentos por ley.